

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Страница |
| 1 | Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год. | 3-4 |
| 2 | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижении оптимальных конечных результатов. | 5-6 |
| 3 | Деятельность по управлению и контролю | 6-15 |
| 4 | План методической работы. | 16-19 |
| 5 | План воспитательной работы  | 19-24 |
| 6 | Оздоровительная деятельность и обеспечение безопасности образовательного процесса. | 24-25 |
| 7 | План материально-технического оснащения и укрепления материально-технической базы.  | 25-26 |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации плана работы учреждения. | 26-27 |

1. **Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», целями и задачами национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года‚ Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Программой развития Дома детского творчества на 2019-2022 годы, определить на 2021-2022 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива ДДТ: Цель:

Создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе.

Задачи:

1.Удовлетворить потребности учащихся в получении в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития и интересов

2. Организовать обучение, создать условия для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья учащихся;

3.Обеспечить доступность получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства.

4. Внедрить модель обеспечения равного доступа всех детей к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ПФДО)

5. Организовать работу на Портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

6.Разрабатывать и внедрять в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии.

7. Развивать систему работы с одаренными детьми, а также совершенствовать формы работы с детьми с ограниченными возможностями.

8. Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, активизировать их творческий потенциал.

9.Соврешенсвовать нормативно-правовую базу учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

Образовательный процесс в МБОУ ДО ДДТ будет осуществляться по следующим направленностям:
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;

- физкультурно-спортивная;

- техническая;

- естественно-научная.

1. **Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**

**2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка кабинетов, акта готовности к новому учебному году, паспорта безопасности | До 1 августа | Администрация ДДТ, ПДО |
| 2 | Разработка плана работы учреждения на 2021-2022 учебный год | Май-август | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы |
| 3 | Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования  | До 6 сентября | Директор, методист, ПДО |
| 4 | Уточнение кадрового состава и учебной нагрузки педагогов | Август-сентябрь | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 5 | Собеседование с педагогами о готовности к новому году | Август | Директор, зам. директора по УВЧ, методист |
| 6 | Уточнение списков детей по годам обучения | Август-сентябрь | Зам. директора по УВЧ, методист, секретарь |
| 7 | Инструктаж педагогов по заполнению журнала учета посещения занятий | Сентябрь | Зам. директора по УВЧ |
| 8 | Организация и проведение мероприятий по комплектованию учебных групп объединений по направленностям деятельности. | До 06.09.21 | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 9 | Составление учебного плана и его утверждение | До 06.09.21 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 10 | Согласование и утверждение годового календарного учебного графика | До 06.09.21 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 11 | Организация работы по охране труда и технике безопасности | В течение года | Администрация ДДТ |
| 12 | Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда | В течение года | Зам. директора по УВЧ, зам. директора по АХЧ,  |
| 13 | Составление и утверждение расписания учебных занятий творческих объединений  | до 06.09.20  | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 14 | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг  | до 10.09.20 | Директор,зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 15 | Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки. | Сентябрь | Директор |
| 16 | Организация занятий в объединениях (индивидуальные, групповые) | Сентябрь  | ПДО |
| 17 | Обновление и дополнение локальных актов учреждения | В течение года | Администрация ДДТ |
| 18 | Организация работы объединений на базе ОУ города | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВЧ |
| 19 | Организация контроля образовательного процесса в ОУ | В течение года | Зам. директора по УВЧ |

**2.2. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственный |
|  1  | Подготовка документов на начало учебного года:- план работы ДДТ;- учебный план;- расписание;- списки обучающихся   на текущий учебныйгод;- социальный паспорт;- заявления от родителей. | до 30.08.21до 06.09.21до 06.09.21до 06.09.21до 30.09.21до 06.09.21 | Зам. директора по УВЧ, ПДОПДОПДО |
| 2 | Проверка рабочих программ | До 04.09.21 | Зам. директора по УВЧПДО |
| 3 | Контроль посещаемости занятий обучающимися МБОУ ДО ДДТ | 1 раз в 3 месяца | Зам. директора по УВЧ, методист, ПДО |
| 4 | Проверка выполнения образовательных программ творческих объединений | 2 раза в год | Зам. директора по УВЧ |
| 5 | Анализ работы педагогов дополнительного образования по реализации образовательных программ творческих объединений за прошедший год | До 25.05.22 | ПДО |
| 6 | Проверка ведения журналов учета посещаемости кружковых объединений, документации ПДО | 3 раза в год  | Зам. директора по УВЧ |

**III. Деятельность по управлению и контролю.**

 **3.1. План основных мероприятий управленческой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
|  1 | Обеспечение деятельности МБОУ ДО ДДТ как открытой социально-педагогической системы. | 1.Изучение потребностей населения в общеобразовательных программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении.2.Утверждение плана работы учреждения на 2021-2022 уч.г.3.Проведение дней открытых дверей в МБОУ ДО ДДТ для детей, подростков города и их родителей.4.Корректировка плана организационно-массовых и досуговых мероприятий в едином образовательном пространстве ГО. | В течение годаСентябрь 2021В течение годаАвгуст2021 | ПДО, методистДиректорПедагог-организатор, ПДОПедагог-организаторПедагоги-органи заторы |
|  2 | Информатизация управленческой деятельности  | Сверка:- банка данных о педагогических кадрах;- банка данных об итогах аттестации педагогических кадров;- о наградах работников учреждения;- банка данных обучающихся;- банка данных о программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении;- пополнение сайта учреждения. | В течение года | АдминистрацияМетодистСекретарьПДО |
|  3 | Аттестация сотрудников  | 1.Составление списка педагогов дополнительного образования , принимающих участие в аттестации, на соответствие занимаемой должности.2.Определение списка аттестующихся педагогов на I и высшую квалификационную категорию (по заявлению).3.Подготовка Представлений и экспертных заключений (на основе квалификационных характеристик по должности) на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности, согласно предоставленного списка. | Август2021Август2021Согласно графика аттестации | МетодистМетодистМетодист |
| 4 | Социальная защита сотрудников | 1.Производственные собрания по мере надобности.2.Собрание трудового коллектива «Утверждение графика отпусков на 2021-2022 год»3.Ежегодный медицинский осмотр сотрудников МБОУ ДО ДДТ.4.Улучшение условий работы сотрудников учреждения: приобретение мебели и оргтехники.5.Создание комплекса мер по обеспечению безопасности сотрудников учреждения | В течение годаДекабрь 2021Май 2022В течение годаВ течение года | Администрация |
|  5 | Расширение и модернизация материально- технической базы и условий реализации общеобразовательных программ. | 1.Инвентаризация помещений на предмет их полноценного использования в соответствие с нормами условий труда.2.Проверка программно-методического и санитарного обеспечения учебных кабинетов 3.Приобретение и выдача работникам учреждения средств защиты в соответствии с утвержденными нормами. | В течение годаСентябрь2021В течение года | Администрация |

**3.2. Заседания педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заседание №1. 1. Организация работы МБОУ ДО ДДТ на 2021-2022 учебный год. Определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы. 2. Организация аттестации обучающихся в новом учебном году. Формы проведения аттестации обучающихся  | Сентябрь2021 | Директор,зам. директора по УВЧ |
| 2 | Заседание № 2. Профессиональная компетентность педагога дополнительного образования: точки роста. Тематический. | Январь 2021 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 3 | Заседание №3. Итоги работы МБОУ ДО ДДТ в 2021-2022 учебном году. Установочный. | Май 2021 | Директор, зам. директора по УВЧ |

**3.3. Совещания при директоре**

|  |  |
| --- | --- |
| Повестка совещания | Ответственный |
| Сентябрь |
| 1.Подготовка к началу учебного года.2.Подготовка к проведению «Дня открытых дверей»3.Комплектование творческих объединений4.Повышение квалификации педагогов учреждения5. Анкетирование родителей обучающихся.6. Проведение II этапа информационной компании по ПФДО. | Директор, зам. директора по УВЧ |
| Октябрь |
| 1.Итоги контроля: составление и обновление социального паспорта, состояние учебной документации педагогов, инструктажей по ТБ. 2. Итоги комплектования творческих объединений3. Внесение изменений в программу развития МБОУ ДО ДДТ в связи с переходом на персонифицированный учет МБОУ ДО ДДТ. | Директор, зам. директора по УВЧ |
| Ноябрь |
| 1.Формы итоговой аттестации в творческих объединениях. | Директор, зам. директора по УВЧ, методист |
| 2.Внесение изменений в локальные акты по порядку приема и зачисления детей в связи с переходом на персонифицированный учет МБОУ ДО ДДТ. | Директор, зам. директора по УВЧ, методист. |
| Декабрь |
| 1.Подготовка к новогодним мероприятиям для детей.2.Об изменении оплаты труда педагогов дополнительного образования в связи с переходом на персонифицированный учет. | Директор, зам. директора по УВЧ, педагоги-организаторы, методист |
| Январь |
| 1.Итоги проведения Новогодних мероприятий2. О результатах контроля за выполнением программного обеспечения по итогам первого полугодия. | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы |
| Февраль |
| 1.Подготовка к мероприятиям ко Дню защитника Отечества и 8 марта.2. Работа педагогов дополнительного образования по информированию родителей о ПФДО. | Директор,педагоги-организаторы |
| Март |
| 1.Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, правилам дорожного движения в каникулярное время2.Работа над программой персонифицированного финансирования дополнительного образования.3.Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся объединений.4.Работа педагогов дополнительного образования по информированию родителей о ПФДО. | Директор, зам. директора по УВЧ, методист,педагоги-организаторы. |
| Апрель |
| 1.Организация летнего отдыха детей.2.Проведение итоговой аттестации обучающихся объединений.3.Работа педагогов дополнительного образования по информированию родителей о ПФДО. | Зам. директора по УВЧ, педагог-организатор |
| Май |
| 1. Итоги контроля: достижения обучающихся в творческих объединениях за январь-май.2.Организация работы в период летних каникул.3.Работа педагогов дополнительного образования по информированию родителей о ПФДО. | Директор,педагог-организатор |

**3.4. План контрольно-инспекционной деятельности МБОУ ДО ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля  | Объект | Цели | Вид | Форма | Ответственные | Итог |
| Сентябрь |
| Комплектование творческих объединений | ПДО | Определение степени наполняемости групп, сохранности контингента | Темат | Проверка работы педагогов по набору детей в кружки, составление списков объединений. | Зам. Директора по УВЧ | Справка |
| Повышение квалификации педагогов учреждения | ПДО | Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации | Темат | Изучение документации педагогов для уточнения сроков прохождения курсов повышения квалификации | Методист | Составление списка, совещание при директоре |
| Наполнение Навигатора образовательными программами педагогов | ПДО | Проверить соответствие структуры программ требования ПДФО | Темат | Проверка структуры образовательных программ педагогов | Методист | Справка |
| Октябрь |
| Проверка состояния документации педагогов дополнительного образования  | ПДО | Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов | Темат | Проверка журналов | Зам. директорапо УВЧ | Информация |
| Состояние социальных паспортов творческих объединений | ПДО | Фиксация информации социальных паспортов творческих объединений на начало учебного года | Темат, вводн | Проверка социальных паспортов | Зам. директора по УВЧ | Справка |
| Ноябрь |
| Наполняемость кружковых объединений ДДТ | ПДО | Выявление объективной посещаемости занятий | Темат | Посещение занятий, учет обучающихся | Зам. по УВЧ | Справка |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (художественная направленность) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Декабрь  |
| Достижения обучающихся в творческих объединениях за июнь-декабрь | ПДО | Мониторинг достижений обучающихся в творческих объединениях | Обзор | Проверка учебной документации | Зам. по УВЧ | Совещание информация |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (социально-гуманитарная направленность) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Январь |
| Состояние документации педагогов дополнительного образования  | ПДО | Проверка состояния оформления журналов по итогам 1 полугодия  | Фронт | Проверка журналов | Зам. по УВЧ | Справка |
| Выполнение образовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО ДДТ | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ за 1 полугодие | Темат | Проверка календарно-тематических планов и журналов | Зам. по УВЧ | Справка |
| Февраль  |
| Посещение и анализ мероприятий к Дню защитника Отечества | ПДО | Анализ качества и массовости проведенных мероприятий | Обзор | Посещение мероприятий | Методист | Совещание при директореСправка |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (техническая, физкультурно—спортивная, туристско-краеведческая, естественно-научная направленности) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Март |
| Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, правилам дорожного движения | ПДО | Проверка выполнения инструктажей по ПДД и проведения мероприятий | Темат | Проверка журналов, посещение мероприятий | Методист | Справка |
| Итоговая аттестация обучающихся в объединении. | ПДО | Контроль составления педагогами итоговых занятий. | Темат | Составление графика итоговой аттестации обучающихся  | Зам. директора по УВЧ, методист | График итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДОДДТ |
| Апрель |
| Анализ реализации платных дополнительных образовательных услуг | Пл усл | Проверка своевременности оплаты услуг | Темат | Проверка ведомостей оплаты | Зам. по УВЧ | Справка |
| Май |
| Проверка состояния документации ПДО по итогам года | ПДО | Проверить выполнение ОП, оформления журналов по итогам года | Фронт | Проверка журналов | Зам. По УВЧ | Справка |
| Подготовка к летней кампании | ПО | Анализ хода подготовки ОУ к летней кампании (программы, планы, кадры) | Темат | Проверка программ, планов | Педагог-организатор | Совещание |
| Проведение итоговой аттестации обучающихся | ПДО | Посещение и анализ проведения итоговой аттестации обучающихся в творческих объединениях | Темат | Посещение итоговых занятий | Зав. По УВЧ, методист | Справка, совещание при директоре |

**3.5. Выявление, развитие и поддержка и работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

В 2021-2022 учебном году будет продолжена работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

*Задачи:*

* организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
* формирование и развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов;
* создание специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
* создание пространства самоопределения (самопознания, самоидентификации, саморазвития) учащихся в эмоционально комфортных для них условиях;
* создание позитивно-конструктивного стиля отношения к детям, независимо от их способностей, физических, умственных, материальных и иных возможностей;
* организация деятельности с учетом особых индивидуальных особенностей и потребностей детей;
* обеспечение каждому ребенку открытой перспективы для добровольного выбора формы проведения своего свободного времени.

Перечень мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие  | Исполнители  |
| 1 | Формирование банка данных детей с ОВЗ по различным направлениям деятельности | Зам. директора по УВЧ |
| 2 | Участие педагогов в конференциях и семинарах, посвященных проблемам, работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ. | ПДО  |
| 3 | Участие в конкурсах методических материалов, по вопросам сопровождения детей с ОВЗ | Зам. директора по УВЧ,  ПДО |
| 4 | Организация мероприятий по участию детей с ОВЗ в городских, краевых, международных, всероссийских конкурсах | Педагоги  |
| 5 | Материальное стимулирование педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | Директор  |
| 6 | Выдвижение талантливых детей с ОВЗ на премию Главы городского округа  | Директор |

**3.6. Организационно-методическая деятельность по взаимодействию с образовательными учреждениями городского округа**

Часть кружковых объединений МБОУ ДО ДДТ будут базироваться в помещениях образовательных учреждений, дворовых клубах.

***Объединения ДДТ, действующие на базе других образовательных***

***организаций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Учреждение  | Количество образовательных программ | Кол-во групп | Кол-во детей |
| 1 | МКОУ СОШ № 251 | 2 | 5 | 87 |
| 2 | МКОУ гимназия №259 | 2 | 2 | 45 |
| 3 | МКОУ СОШ №256 | 1 | 4 | 60 |
| 4 | МКОУ СОШ № 258 | 1 | 4 | 50 |
| 5 | ФГКУ «СУ ФПС №25 МЧС России» | 1 | 3 | 30 |
|  | **ИТОГО:** | **7** | **16** | **272** |

***Объединения ДДТ, действующие на базе***

***ул. Карла Маркса, 23 - «Чудетство», ул. Постникова, 3, п. Дунай***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование клуба | Количество образовательных программ | Кол-во групп |
| 1 | «Чудетство» | 2 | 4 |
| 2 | Ул. Постникова 3 | 6 | 15 |
| 3 | П. Дунай | 5 | 18 |
| 4 | Ул. Комсомольская 16 | 10 | 25 |
|  | **ИТОГО:** | **23** | **62** |

***Объединения ДДТ, реализуемые на платной основе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Кол-во групп |
| 1 | «Путь к успеху» (танцевальный) | 1 |
| 2 | «Филиппок» (изо) | 3  |
| 3 | «Мир куклы» | 1 |
| 4 | «Развивайка» (развивающий) | 3 |
|  | **ИТОГО: программы - 4** | **8** |

**План мероприятий по взаимодействию МБОУ ДО ДДТ**

 **с образовательными учреждениями городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы деятельности | Сроки |
| Заключение договоров о сотрудничестве с администрацией ОУ.  | Сентябрь 2021 |
| Открытие кружковых объединений в образовательных учреждениях городского округа. | Сентябрь-октябрь 2021 |
| Анализ деятельности педагогов-совместителей МБОУ ДО ДДТ. | Апрель 2022 |

**3.7. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задача | Форма | Срок | Ответственный |
| 1 | Проверка количественного состава обучающихся в кружковых объединениях. | Проверка журналов и заявлений от родителей | До 01.10.21 | Зам. директора по УВЧ |
| 2 | Сдача информационных материалов (количественный состав кружка, заявления родителей, протоколы родительских собраний, социальный паспорт) педагогов. | По установленной форме | До 01.10.21 | Зам. директора по УВЧ |
| 3 | Размещение на сайте ОУ показателей деятельности МБОУ ДО ДДТ по итогам самообследования. | По традиционной форме. | Апрель 2022 | Секретарь |
| 4 | Сдача анализа деятельности творческих объединений, журналов кружковых объединений, мониторинга образовательных результатов за учебный год. | Предложенная форма. | До 25.05.22 | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 5 | Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год. | Свободная форма. | До 20.06.22 | Зам. директора по УВЧ, педагоги-организаторы, зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 6 | План работы учреждения на 2022-2023 учебный год. | Свободная форма. | До 10.08.22 | Зам. директора по УВЧ, педагоги-организаторы, зам. директора по АХЧ. |

1. **План методической работы**

**4.1.1.Организационно-координационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Работа над единой методической темой МБОУ ДО ДДТ.Цель: Создание единого образовательно- воспитательного пространства ДДТ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.  | «Повышение качества дополнительного образования через развитие компетенций личности ребенка»  | 2021-2022 уч.г. |
| 2 | Заседания методического совета Цель: формирование творческого подхода к деятельности у каждого педагога; реализация задач методической работы МБОУ ДО ДДТ | * Утверждение плана работы на новый учебный год. Аттестация ПДО. Экспертиза образовательных программ.
* Программно-методическое обеспечение МБОУ ДО ДДТ.
* Подготовка к открытым занятиям: составление графика открытых занятий, мастер-классов.

Оказание методической помощи пдо.* Обсуждение методик по работе с одаренными детьми, представленных педагогами с целью распространения опыта.
* Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.
 | Сентябрь2021Сентябрь 2021Ноябрь 2021Март 22Май 2022 |
| 3 | Работа педагогических мастерских.Проведение мастер-классов. Обмен опытом между педагогами дополнительного образования Приморского края. | Проведение мастер-классов силами педагогов дополнительного образования  | Март 22 |
| 4 | Проведение рекламных акцийЦель: презентации образовательного пространства МБОУ ДО ДДТ | Проведение дней открытых дверей МБОУ ДО ДДТ. Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ. Взаимодействие со средствами массовой информации. | В течение года |
| 5 | Объединение педагогических усилий образовательно-воспитательных учреждений и социума в создании единого образовательного пространства | Взаимодействие с коллективами образовательных учреждений и учреждениями социокультурной инфраструктуры | В течение года |
| 6 | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников | Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования | В течение года |
| 7 | Организация методического сопровождения и оказания методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации | Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности.Анализ принятых на аттестацию документов | В течение года |
| 8 | Планирование работы методической службы | Разработка и утверждение планов:- методического совета;- экспертного совета. | Август 2021 |
| 9 | Разработка и внедрение новых программ и педагогических технологий обучения и воспитания, а также доработка ранее реализуемых общеобразовательных программ. | Проекты организационно-нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс. | По мере необходимости |
| Необходимая документация (положения, проекты) и информация по проведению творческих массовых мероприятий (конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.п.) | В течение учебного года |
| 10 | Перспективное планирование непрерывного образования педагогов и формирование их творческого потенциала | Повышение квалификации педагогов на базе ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток и дистанционно | В течение учебного года |
| 11 | Создание условий для обеспечения системности деятельности с детьми, требующими повышенного педагогического внимания | Реализация программы «Содружество». | В течение учебного года |

**4.1.2.Обучающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Школа педагогического мастерства (ШПМ) |  Вопросы организации и реализации дополнительного образования в новых социальноэкономических условиях (в системе ПФДО) | Октябрь |
|  «Программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей в условиях внедрения ПФДО» | Февраль |
| 2 | Работа по самообразованиюЦель: оказание помощи в выборе темы и в решении проблем планирования самообразования | Самообразование как средство повышения педагогической культуры Отчет по темам самообразования (педагогические советы) | В течение учебного года |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации с целью оказания помощи в совершенствовании педагогического мастерства | Посещение занятий с последующим анализом | В течение учебного года |
| Оформление педагогической документации |
| Создание дополнительных общеобразовательных программ. |

**4.1.3.Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне ДДТ, города, края | Повышение имиджа ДДТ. Подготовка статей о коллективах, руководителях, деятельности ДДТ для публикации в СМИ и на сайте учреждения | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях дополнительного образования, технологиях, программах и т.п. | Оптимизация информационных банков данных:- общеобразовательных программ;- нормативно-правовой документации;- методических и дидактических разработок;- педагогических технологий;- организаций, сотрудничающих с МБОУ ДО ДДТ | В течение учебного года |

**4.1.4.Повышение педагогического мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Тематические педагогические педсоветы, заседания ШПМ | В соответствии с методической темой ОУ | В течение учебного года |
| 2 | Повышение квалификации на курсах при ГОАУ ПК и РО и дистанционно | Организация учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях | В течение учебного года |
| 3 | Участие в городских и краевых семинарах, конференциях, педчтениях, мастер-классах (очных и дистанционных). | Организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования | В течение учебного года |
| 4 | Индивидуальная работа педагогов по самообразованию | В соответствии с методической темой ОУ | В течение учебного года |

**V. План воспитательной работы**

**ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Уровень | Целеваяаудитория | Ответственный |
| День государственного флага РФ | август |  ДДТ | отряды юнармейцев  | Педагоги-организаторы |
| Торжественное вручение памятных знаков «За участие в Параде Победы» юнгам ВПШЮ «Макаровец» им.Н.А.Ильина | сентябрь | ДДТ | 13-15 | Педагоги-организаторы, педагоги |
| «Мы этой памяти верны, Отечества достойные сыны»-митинг-поверка, посвященный окончанию войны на Дальнем Востоке | сентябрь | ДДТ | 7-15 | Педагоги-организаторы, педагоги |
| «Малая Зарничка-2021» - игра | Октябрь | Городская военно-спортивная игра | ВПШЮ «Макаровец», отряд «Юнармеец» | Педагоги-организаторы, педагоги |
| Интеллектуальная игра ко Дню Народного единства | Ноябрь | ДДТ | 13-17 | Педагоги-организаторы, педагоги |
| «День Неизвестного солдата» - акция /волонтерское движение «Открытые сердца»/  | Декабрь | Городскоемероприятие | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| Уроки мужества, посвященные Великой Отечественной войне  | В течение года | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| «Защитникам Отечества честь, слава и хвала» - конкурс рисунков  | Февраль | ДДТ | 7-15 | Педагоги-организаторы |
| Принятие Присяги-2022 | Февраль | ДДТ | отряды юнармейцев,ВПШЮ «Макаровец» | Педагоги-организаторы |
| Концерт для военнослужащих в/ч 29982 | февраль  | ДДТ | отряд «Юнармеец» | Педагоги-организаторы |
| «Курс молодого бойца»- конкурсно-игровая программа для будущих защитников Отечества | Февраль | ДДТ | 13-15 | Педагоги-организаторы |
| Встреча с моряками-подводниками | февраль  | ДДТ | отряды юнармейцев | Педагоги-организаторы |
| «Георгиевская ленточка» - акция, изготовление и раздача ленточек | Апрель-май | Городское мероприятие | 7-18 | Педагоги-организаторы,ПДО |
| «Военные художники в дни Великой Отечественной войны» - выставка  | Май | Городское мероприятие | 7- | Педагоги-организаторы,ПДО |
| Участие в торжественном шествии Парада Победы | июнь | Городское мероприятие | 13-18 | Педагоги-организаторыПДО |
| «Бессмертный полк» - участие в акции  | июнь | Городское мероприятие | 7-18 | Педагоги-организаторыПДО |
| «Минута молчания» -участие во Всероссийской Акции  | июнь | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторыПДО |

**ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Уровень | Целеваяаудитория | Ответственный |
| День тигра. Конкурсно-развлекательная программа, посвященная защите амурского тигра | сентябрь | ДДТ |  7-13 | Педагоги-организаторы, педагоги |
| «Край, в котором я живу» - экологическая викторина  | октябрь | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| «Здесь начинается Россия» - интеллектуальная игра , посвященная Приморскому краю | ноябрь | ДДТ | 13-17 | Педагоги-организаторы |
| Брейн-ринг, посвященный Дню экологических знаний | апрель | ДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторы |
| «Моя планета –чистый дом» - экологические акции по охране окружающей среды - акция по очистке р.Подсобный Ключ;- по охране лесов от пожаров. | в теч.года | город | 7-17 | Педагоги-организаторы, педагоги |

**ВОСИТАНИЕ ПРИВЫЧКИ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Уровень | Целевая аудитория | Ответственный |
| День здоровья. Спортивные командные соревнования, посвященные Дню города | октябрь | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| Проведение бесед по ПДД | в теч.года | ДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторы |
| «Красный, желтый, зеленый»-викторина по ПДД | в теч.года | ДДТ | 7-12 |  Педагоги- организаторы |
| «Молодежь за здоровый образ жизни» - профилактическая работа «Молодежь за здоровый образ жизни»:- Международный день отказа от курения. Акция «Скажи, нет сигарете!» ;- Акция «Мы за здоровый образ жизни»-конкурс видео обращений, плакатов, рисунков;- «Безопасный интернет»-беседы по кружкам;- Беседы «Безопасные каникулы»;- Спортивно – театрализованный праздник «Мультяшки выбирают ЗОЖ» ;- Всемирный День здоровья;- Интерактивные занятия «Угрозы и современные вызовы» | в теч.годаоктябрь в теч.годаноябрьдекабрь декабрь январьмарт | ГородДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторы |

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Уровень | Целевая аудитория | Ответственный |
| «Ярмарка детского творчества» - праздник, посвящённый началу учебного года в ДДТ  | сентябрь | ДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Посвящение в кружковцы | сентябрь | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| Экскурсия на завод «Звезда» | сентябрь | город | отряд «Юнармеец» | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Пожилой, но молодой» - акция ко Дню пожилого человека  | сентябрь | город | ВО «Открытые сердца» | Педагоги-организаторы |
| «Путешествие в страну Знаний» - игровой праздник | сентябрь | ДДТ | 5-7 | Педагоги-организаторы |
| Презентация увлечений и хобби детей | октябрь | ДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторыПДО |
| Участие в Неделе Космоса | октябрь | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы |
| Учителю посвящается… Конкурс на лучшую видео открытку педагогу | октябрь | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Экскурсия в Павловск | октябрь | город | отряд «Юнармеец» | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Осень-щедрая пора»-праздник осени | октябрь | ДДТ | 5-7 | Педагоги-организаторы |
| «Ах, эти русские сказки!»-игра-викторина | ноябрь | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| Мастер-класс по изготовления новогодних конвертов | декабрь | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Детская почта» - акция (поздравления пожилых людей с Новым годом) | декабрь | город | для жителей  | Педагоги-организаторы |
| «Новый год у ворот» - конкурс поделок из природного материала | декабрь | ДДТ | 5-7 | Педагоги-организаторы |
| Новогодний бал-карнавал старшеклассников | декабрь | ДДТ | 12-18 | Педагоги-организаторы. |
| Новогодние представления для кружковцев | декабрь | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| «Рождественские встречи» - развлекательная программа  | январь | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы |
| Игра – викторина, посвященная Международному женскому дню «С 8 Марта!» | январь | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы |
| «Широкая Масленица» - развлекательная программа | февраль | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Акция к Международному женскому дню /волонтерское движение/«Открытые сердца» | март | город | для жителей п.Дунай | Педагоги-организаторы ПДО |
| «А ну-ка, девочки, а ну-ка, мальчики»- конкурсно-игровая программа | март | ДДТ | 5-7 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Праздник Весны и красоты | март | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «В страну пришла весна...» -праздничная программа, посвящённая Международному женскому дню | март | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Мама, я так тебя люблю» - изготовление подарков к Дню Матери  | март | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «День смеха» - игровая программа  | апрель | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы ПДО |
|  «Просторы космоса» - беседа, посвященная Дню космонавтики. | апрель | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Праздничная программа «Высота» -наши достижения | май | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Лучшие дети на свете» - выпускной вечер  | май | ДДТ | 16-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| «День защиты детей» - детская игровая программа /волонтерское движение/ «Открытые сердца» | Июнь 2022 | П. Дунай | 7-17 | Педагоги-организаторы ПДО |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ «РОДИТЕЛИ И ДЕТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | аудитория | Ответственный |
| Родительские собрания по кружкам | сентябрьдекабрь, май | ДДТ | ПДО |
| «Мы рады видеть вас всегда» - день открытых дверей для родителей и детей, обучающихся в МБОУ ДО ДДТ  | сентябрь | ДДТ | ПДО |
| Праздничный концерт к 8 марта. | март | ДДТ | Педагоги-организаторы ПДО |
| «Семейные ценности и традиции» - конкурс презентаций  | март | ДДТ | Педагоги-организаторы |

**Платные детские развлекательные мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **дата** | **аудитория** | **ответственный** |
| «Мы играем и поем, дружно, весело живем!» - детская дискотека  | сентябрь | 7-8 | педагоги-организаторы |
| «Ура! У нас каникулы!»-детская развлекательная программа  | ноябрь | 7-12 | педагоги-организаторы |
| «А у нас – всё для вас!» программа-презентация выходного дня | В теч. года | 7-12 | педагоги-организаторы |
| «Только раз в году…»- конкурсно-развлекательная программа /программа празднования дня рождения/ | в течение года | 5-15 | педагоги-организаторы |
| Новогодние представления для детей | декабрь | 3-15 | педагоги-организаторы |
| «Мальчишки против девчонок» - конкурсно-развлекательная программа  | февраль-март | 10-13 | педагоги-организаторы |
| Детские дискотеки  | В теч. года | 10-12 | педагоги-организаторы |

**VI. Здоровьесберегающая деятельность и обеспечение безопасности образовательного процесса**

**6.1.Здоровьесберегающая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в МБОУ ДО ДДТ  | По графику | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответ. с требованиями | Зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни | В течение года по плануРаботы учреждения | Педагог-организатор, ПДО |
| 4 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года по плану работы учреждения | Педагоги-организаторы, ПДО |
| 5 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по по АХЧ, ПДО |

**6.2. Работа по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года | Зам. директора по УВЧ, ПДО  |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВЧ, Зам. директора по АХЧ |

**VII. План материально-технической оснащенности и укрепления материально-технической базы ОУ**

**7.1.Перечень мероприятий по достижению поставленных задач:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 2 | Подготовка учреждения (г. Фокино, п. Дунай) к новому учебному году: Капитальный ремонт г. Фокино, ул. Комсомольская, д.16:- Капитальный ремонт 3-х кабинетов- Капитальный ремонт электропроводки (225м 2) г. Фокино каб. №1,10,5.6,7- Установка 2-х камер наружного наблюденияКапитальный ремонт клуба «Чудество» - Замена светильников - Текущий ремонт кабинетов (побелка, покраска) - Замена АПСКапитальный ремонт г. Фокино ул. Постникова, д.3 - Капитальный ремонт 5-х кабинетов - Капитальный ремонт электропроводки с заменой ламп освещения в к№1,2,3,5, коридора  - Замена АПС - Капитальный ремонт коридораКапитальный ремонт п. Дунай- Замена линолеума в учебном каб № 7,8- Замена линолеума в коридорах 1, 2 этаж  на противопожарный линолеум- Замена отопления в п.Дунай - Установка дополнительны камер видеонаблюдения - Замена электропроводки 1этажТекущий ремонт ч/подрядную организацию (побелка, покраска, выравнивание стен) | До 25.08.22До 01.09.22 | Директор, зам. директора по АХЧДиректор, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Подготовка кабинетов к новому учебному году- подготовка электропроводки, установка розеток, выключателей- замена старых осветительных приборов на энергосберегающие лампы, сгоревших ламп дневного освещения на новые в кабинетах, коридоре - контрольное измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей в зданиях МОУ ДО ДДТ   | До 01.09.22 | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Приобретение оборудования - комплект учебной мебели - стеллажи - ноутбуки - шкаф д/одежды - офисные столы | До 01.06.21 | Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Прохождение сотрудниками периодического медицинского осмотра | До 01.06.22 | Зам. директора по АХЧ |
| 6 | Укрепление материально-технической базы-демонтаж списанного оборудования-приобретение хозяйственных материалов для обеспечения жизнедеятельности учреждения-приобретение медикаментов-приобретение строительных материалов -приобретение канцелярских товаров, картриджей | В течение года | Зам директора по АХЧ |
| 7 | Оформление договоров на оплату услуг по обслуживанию зданий | До 01.02.22 | Зам директора по АХЧ |
| 8 | Проведение работ по подготовке учреждения к отопительному сезону; - ревизия системы отопления - промывка и опресовка - ревизия системы электроснабжения | До 01.08.22 | Зам по АХЧ |
| 9 | Перезарядка огнетушителей | До 01.07.22 | Зам директора по АХЧ |
| 10 | Обеспечение техперсонала необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами | В течение года | Зам директора по АХЧ |
| 11 | Ремонт столов, стульев | В течение года | Зам директора по АХЧ |

**VIII. Ожидаемые результаты реализации плана**

**работы на 2021-2022 учебный год.**

В предстоящем 2021-2022 учебном году планируется активизировать работу в следующих направлениях:

- расширение спектра и объема дополнительных образовательных услуг для разных категорий заинтересованного населения;

- внедрение в работу МБОУ ДО ДДТ персонифицированное финансирование дополнительного образования;

- обеспечение доступности образования широким слоям населения за счет внедрения в педагогический процесс новых форм образования;

-разработка и реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями;

- оптимизация функционирования смешанной экономической модели увеличения объема внебюджетных средств;

- повышение качества образования, обеспечение внедрения инноваций в образовательный процесс;

- активизация позитивно-наступательной политики в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в учреждении;

- развитие информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

- совершенствование форм управления и взаимодействия с потребителями образовательных услуг.

- создание атмосферы творчества для развития традиционных направлений деятельности и разработки новых моделей развития дополнительного образования детей, субъектами которой являются педагог, ребёнок, родители.