Управление образования администрации городского округа ЗАТО Фокино

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования

"Дом детского творчества" городского округа ЗАТО Фокино

(МБОУ ДО ДДТ)

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ ДО ДДТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Киселева/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Годовой план

деятельности учреждения

на 2022-2023

учебный год

Принято на педагогическом совете МБОУ ДО ДДТ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Страница |
| 1 | Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2022-2023 учебный год. | 3-4 |
| 2 | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижении оптимальных конечных результатов. | 4-6 |
| 3 | Деятельность по управлению и контролю | 6-15 |
| 4 | План методической работы. | 16-19 |
| 5 | План воспитательной работы  | 19-26 |
| 6 | Оздоровительная деятельность и обеспечение безопасности образовательного процесса. | 26-27 |
| 7 | План материально-технического оснащения и укрепления материально-технической базы.  | 27-29 |

1. **Основные цели и задачи деятельности учреждения на 2022-2023 учебный год**

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития Дома детского творчества на 2019-2023 годы, определить на 2022-2023 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива ДДТ: Цель: Развитие инновационного потенциала ДДТ как открытой конкурентоспособной образовательной системы, ориентированной на создание условий для формирования духовно-нравственной, интеллектуально и творчески развитой, социально-активной и гармоничной личности ребенка.

Задачи и основные направления работы:

1. Разработка и совершенствование дополнительных образовательных программ, учебно-методических пособий нового поколения.

2. Реализация программ в рамках сетевого взаимодействия.

3. Внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих высокоэффективную образовательную деятельность учреждения.

4. Развитие системы оценки качества обучения в объединениях, мониторинг качества реализации образовательных программ.

5. Совершенствование системы воспитательного процесса, поддержка общественной активности учащихся и педагогов.

6. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации программ с определенными группами детей (дети с ОВЗ и одарённые дети).

7. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива.

8. Развитие взаимодействия с родительской общественностью с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса, привлечения родителей к участию в учебном процессе.

9. Активизация работы по взаимодействию с другими ОУ, ведомствами и организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями, расширения социального партнерства.

10. Совершенствование системы управления, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие ДДТ.

Образовательный процесс в МБОУ ДО ДДТ будет осуществляться по следующим направленностям:
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;

- физкультурно-спортивная;

- техническая;

- естественно-научная.

1. **Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**

**2.1. Организационное обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка кабинетов, акта готовности к новому учебному году, паспорта безопасности | До 1 августа | Администрация ДДТ, ПДО |
| 2 | Разработка плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год | Май-август | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы |
| 3 | Разработка и утверждение образовательных программ дополнительного образования  | До 6 сентября | Директор, методист, ПДО |
| 4 | Уточнение кадрового состава и учебной нагрузки педагогов | Август-сентябрь | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 5 | Собеседование с педагогами о готовности к новому году | Август | Директор, зам. директора по УВЧ, методист |
| 6 | Уточнение списков детей по годам обучения | Август-сентябрь | Зам. директора по УВЧ, методист, секретарь |
| 7 | Инструктаж педагогов по заполнению журнала учета посещения занятий | Сентябрь | Зам. директора по УВЧ |
| 8 | Организация и проведение мероприятий по комплектованию учебных групп объединений по направленностям деятельности. | До 06.09.22 | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 9 | Составление учебного плана и его утверждение | До 06.09.22 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 10 | Согласование и утверждение годового календарного учебного графика | До 06.09.22 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 11 | Организация работы по охране труда и технике безопасности | В течение года | Администрация ДДТ |
| 12 | Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда | В течение года | Зам. директора по УВЧ, зам. директора по АХЧ,  |
| 13 | Составление и утверждение расписания учебных занятий творческих объединений  | до 06.09.22  | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 14 | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг  | до 10.09.22 | Директор,зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 15 | Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки. | Сентябрь | Директор |
| 16 | Организация занятий в объединениях (индивидуальные, групповые) | Сентябрь  | ПДО |
| 17 | Обновление и дополнение локальных актов учреждения по ПФДО | В течение года | Администрация ДДТ |
| 18 | Организация работы объединений на базе ОУ города | Сентябрь, октябрь | Зам. директора по УВЧ |
| 19 | Организация контроля образовательного процесса в ОУ | В течение года | Зам. директора по УВЧ |

**2.2. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственный |
|  1  | Подготовка документов на начало учебного года:- план работы ДДТ;- учебный план;- расписание;- списки обучающихся   на текущий учебныйгод;- социальный паспорт;- заявления от родителей. | до 30.08.22до 06.09.22до 06.09.22до 06.09.22до 30.11.22до 06.09.22 | Зам. директора по УВЧ, ПДОПДОПДО |
| 2 | Проверка рабочих программ | До 04.09.22 | Зам. директора по УВЧПДО |
| 3 | Контроль посещаемости занятий обучающимися МБОУ ДО ДДТ | 1 раз в 3 месяца | Зам. директора по УВЧ, методист, ПДО |
| 4 | Проверка выполнения образовательных программ творческих объединений | 2 раза в год | Зам. директора по УВЧ |
| 5 | Анализ работы педагогов дополнительного образования по реализации образовательных программ творческих объединений за прошедший год | До 25.05.23 | ПДО |
| 6 | Проверка ведения журналов учета посещаемости кружковых объединений, документации ПДО | 3 раза в год  | Зам. директора по УВЧ |

**III. Деятельность по управлению и контролю.**

 **3.1. План основных мероприятий управленческой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление  | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |
|  1 | Обеспечение деятельности МБОУ ДО ДДТ как открытой социально-педагогической системы. | 1.Изучение потребностей населения в общеобразовательных программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении.2.Утверждение плана работы учреждения на 2022-2023 уч.г.3.Проведение дня открытых дверей в МБОУ ДО ДДТ для детей, подростков города и их родителей.4.Корректировка плана организационно-массовых и досуговых мероприятий в едином образовательном пространстве ГО. | В течение годаСентябрь 2022В течение годаАвгуст2022 | ПДО, методистДиректорПедагог-организатор, ПДОПедагог-организаторПедагоги-органи заторы |
|  2 | Информатизация управленческой деятельности  | Сверка:- банка данных о педагогических кадрах;- банка данных об итогах аттестации педагогических кадров;- о наградах работников учреждения;- банка данных обучающихся;- банка данных образовательных программах дополнительного образования, реализуемых в учреждении;- пополнение официального сайта учреждения. | В течение года | АдминистрацияМетодистСекретарьПДО |
|  3 | Аттестация сотрудников  | 1.Составление списка педагогов дополнительного образования, принимающих участие в аттестации, на соответствие занимаемой должности.2.Определение списка аттестующихся педагогов на I и высшую квалификационную категорию (по заявлению).3.Подготовка Представлений и экспертных заключений (на основе квалификационных характеристик по должности) на аттестуемых работников на соответствие занимаемой должности, согласно предоставленного списка. | Август2022Август2022Согласно графика аттестации | МетодистМетодистМетодист |
| 4 | Социальная защита сотрудников | 1.Производственные собрания по мере надобности.2.Собрание трудового коллектива «Утверждение графика отпусков на 2022-2023 год»3.Ежегодный медицинский осмотр сотрудников МБОУ ДО ДДТ.4.Улучшение условий работы сотрудников учреждения: приобретение мебели и оргтехники.5.Создание комплекса мер по обеспечению безопасности сотрудников учреждения | В течение годаДекабрь 2022Май 2023В течение годаВ течение года | Администрация |
|  5 | Расширение и модернизация материально- технической базы и условий реализации общеобразовательных программ. | 1.Инвентаризация помещений на предмет их полноценного использования в соответствие с нормами условий труда.2.Проверка программно-методического и санитарного обеспечения учебных кабинетов 3.Приобретение и выдача работникам учреждения средств защиты в соответствии с утвержденными нормами. | В течение годаСентябрь2022В течение года | Администрация |

**3.2. Заседания педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1 | Заседание №1. 1.Реализация проекта «Успех каждого ребёнка», персонифицированное финансирование дополнительного образования.2. Организация работы МБОУ ДО ДДТ на 2022-2023 учебный год. Определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение образовательных программ. 3. Оценочные материалы педагога дополнительного образования. | Сентябрь2022 | Директор,зам. директора по УВЧ |
| 2 | Заседание № 2. Воспитание человека-патриота, формирование патриотического сознания – приоритетная образующая модель воспитания обучающихся.  | Январь 2023 | Директор, зам. директора по УВЧ |
| 3 | Заседание №3. 1.Итоги работы МБОУ ДО ДДТ в 2022-2023 учебном году. 2.ПФДО – итоги и выводы.  | Май 2023 | Директор, зам. директора по УВЧ |

**3.3. Совещания при директоре**

|  |  |
| --- | --- |
| Повестка совещания | Ответственный |
| Сентябрь |
| 1.Подготовка к началу учебного года.2.Подготовка к проведению «Дня открытых дверей»3.Комплектование творческих объединений4.Работа по сертификации образовательных программ в рамках ПФДО. | Директор, зам. директора по УВЧ |
| Октябрь |
| 1.Итоги контроля: составление и обновление социального паспорта, состояние учебной документации педагогов, инструктажей по ТБ. 2. Итоги комплектования творческих объединений3. Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах в связи с переходом на ПФДО. | Директор, зам. директора по УВЧ |
| Ноябрь |
| 1.Анализ мероприятий, проведенных педагогами-организаторами.2.Работа педагогов с родителями по получению сертификатов. | Директор, зам. директора по УВЧ, педагоги-организаторы, методист |
| Декабрь |
| 1.Подготовка к новогодним мероприятиям для детей.2.Подготовка к отчётам 1-ДО, 1-ДОП.3. Подготовка к январскому педагогическому совету. | Директор, зам. директора по УВЧ, педагоги-организаторы, методист |
| Январь |
| 1.Итоги проведения Новогодних мероприятий2. О результатах контроля за выполнением программного обеспечения по итогам первого полугодия. | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы |
| Февраль |
| 1.Подведение итогов по участию педагогов в конкурсах разного уровня: сентябрь-декабрь.2. Подведение итогов по работе педагогов дополнительного образования с родителями по сертификатам ПФДО. | Директор,педагоги-организаторы |
| Март |
| 1.Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом.2.Организация и контроль подготовки педагогов к проведению итогового контроля обучающихся объединений. | Директор, зам. директора по УВЧ, методист,педагоги-организаторы. |
| Апрель |
| 1.Организация летнего отдыха детей.2.Проведение педагогами итогового контроля обучающихся объединений. | Зам. директора по УВЧ, педагог-организатор |
| Май |
| 1. Итоги контроля: достижения обучающихся в творческих объединениях за январь-май.2.Организация работы в период летних каникул. | Директор,педагог-организатор |

**3.4. План контрольно-инспекционной деятельности МБОУ ДО ДДТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля  | Объект | Цели | Вид | Форма | Ответственные | Итог |
| Сентябрь |
| Комплектование творческих объединений | ПДО | Анализ контингента обучающихся, его состав, определение сохранности контингента | Темат | Отслеживание списков обучающихся | Зам. Директора по УВЧ | Справка |
| Повышение квалификации педагогов учреждения | ПДО | Анализ потребности педагогов в курсах повышения квалификации | Темат | Изучение документации педагогов для уточнения сроков прохождения курсов повышения квалификации | Методист | Составление списка, совещание при директоре |
| Наполнение Навигатора образовательными программами педагогов | ПДО | Проверить соответствие структуры программ требования ПДФО | Темат | Проверка структуры образовательных программ педагогов | Методист | Справка |
| Рабочая документация педагога дополнительного образования | ПДО | Оформление педагогами рабочей документации. Соблюдение ПДО требований по оформлению журналов, выполнение программ | Темат | Проверка оформления журналов педагогами, планов образовательных программ | Зам. директорапо УВЧ | Справка |
| Расписание работы творческих объединений | ПДО | Соответствие времени начала и окончания занятий по расписанию | Темат | Посещение занятий | Зам. директорапо УВЧ | Справка |
| Октябрь |
| Проверка состояния документации педагогов дополнительного образования  | ПДО | Проверка соблюдения единого орфографического режима при оформлении журналов | Темат | Проверка журналов | Зам. директорапо УВЧ | Информация |
| Состояние социальных паспортов творческих объединений | ПДО | Фиксация информации социальных паспортов творческих объединений на начало учебного года | Темат, вводн | Проверка социальных паспортов | Зам. директора по УВЧ | Справка |
| Организация работы с детьми с ОВЗ | ПДО | Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями | Темат | Анкетирование | Методист | Информация |
| Ноябрь |
| Наполняемость кружковых объединений ДДТ | ПДО | Выявление объективной посещаемости занятий | Темат | Посещение занятий, учет обучающихся | Зам. по УВЧ | Справка |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (художественная направленность) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Декабрь  |
| Достижения обучающихся в творческих объединениях за июнь-декабрь | ПДО | Мониторинг достижений обучающихся в творческих объединениях | Обзор | Проверка учебной документации | Зам. по УВЧ | Совещание информация |
| Промежуточный контроль реализации образовательной программы. | ПДО | Проверка проведения промежуточного контроля в кружках | Темат | Проверка журналов и листа контроля | Зам. по УВЧ, методист. | Справка |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (социально-гуманитарная направленность) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Январь |
| Состояние документации педагогов дополнительного образования  | ПДО | Проверка состояния оформления журналов по итогам 1 полугодия  | Фронт | Проверка журналов | Зам. по УВЧ | Справка |
| Комплектование творческих объединений | ПДО | Анализ контингента обучающихся, его состав, определение сохранности контингента | Темат | Отслеживание списков обучающихся | Зам. Директора по УВЧ | Справка |
| Выполнение образовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО ДДТ | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ за 1 полугодие | Темат | Проверка календарно-тематических планов и журналов | Зам. по УВЧ | Справка |
| Реализация образовательных программ | ПДО | Подведение итогов реализации образовательных программ | Темат | Отчеты педагогов доп. образования, журналы учета работы ПДО в объединении | Зам. директора по УВЧ | Справка |
| Февраль  |
| Посещение и анализ мероприятий к Дню защитника Отечества | ПДО | Анализ качества и массовости проведенных мероприятий | Обзор | Посещение мероприятий | Методист | Совещание при директореСправка |
| Наличие сертификатов учета обучающихся творческого объединения (техническая, физкультурно—спортивная, туристско-краеведческая, естественно-научная направленности) | ПДО | Проверка работы педагога по информированию родителей по ПФДО | Темат | Учет сертификатов, полученных родителями объединения. | Зам. по УВЧ, методист. | Информация |
| Март |
| Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, правилам дорожного движения | ПДО | Проверка выполнения инструктажей по ПДД и проведения мероприятий | Темат | Проверка журналов, посещение мероприятий | Методист | Справка |
| Итоговая аттестация обучающихся в объединении. | ПДО | Контроль составления педагогами итоговых занятий. | Темат | Составление графика итоговой аттестации обучающихся  | Зам. директора по УВЧ, методист | График итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДОД ДТ |
| Апрель |
| Анализ реализации платных дополнительных образовательных услуг | Пл усл | Проверка своевременности оплаты услуг | Темат | Проверка ведомостей оплаты | Зам. по УВЧ | Справка |
| Контроль за качеством образовательного процесса | ПДО | Творческие отчеты педагогов дополнительного образования | Темат | Проверка форм контроля выполнения программы, предусмотренных в учебных планах | Зам. по УВЧ, методист | Справка |
| Май |
| Проверка состояния документации ПДО по итогам года | ПДО | Проверить выполнение ОП, оформления журналов по итогам года | Фронт | Проверка журналов | Зам. По УВЧ | Справка |
| Подготовка к летней кампании | ПО | Анализ хода подготовки ОУ к летней кампании (программы, планы, кадры) | Темат | Проверка программ, планов | Педагог-организатор | Совещание |
| Проведение итогового контроля обучающихся | ПДО | Посещение и анализ проведения итогового контроля обучающихся в творческих объединениях | Темат | Посещение итоговых занятий | Зав. По УВЧ, методист | Справка, совещание при директоре |
| Реализация образовательных программ | ПДО | Подведение итогов реализации образовательных программ | Темат | Отчеты педагогов доп. образования, журналы учета работы ПДО в объединении | Зам. директора по УВЧ | Справка |

**3.5. Выявление, развитие, поддержка и работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

В 2022-2023 учебном году будет продолжена работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

*Задачи:*

* организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ;
* формирование и развитие творческих способностей детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов;
* создание специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
* создание пространства самоопределения (самопознания, самоидентификации, саморазвития) учащихся в эмоционально комфортных для них условиях;
* создание позитивно-конструктивного стиля отношения к детям, независимо от их способностей, физических, умственных, материальных и иных возможностей;
* организация деятельности с учетом особых индивидуальных особенностей и потребностей детей;
* обеспечение каждому ребенку открытой перспективы для добровольного выбора формы проведения своего свободного времени.

Перечень мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие  | Исполнители  |
| 1 | Формирование банка данных детей с ОВЗ по различным направлениям деятельности. | Зам. директора по УВЧ |
| 2 | Участие педагогов в конференциях и семинарах, посвященных проблемам, работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ. | ПДО  |
| 3 | Участие в конкурсах методических материалов, по вопросам сопровождения детей с ОВЗ. | Зам. директора по УВЧ,  ПДО |
| 4 | Организация мероприятий по участию детей с ОВЗ в городских, краевых, международных, всероссийских конкурсах. | Педагоги  |
| 5 | Материальное стимулирование педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. | Директор  |
| 6 | Выдвижение талантливых детей с ОВЗ на премию Главы городского округа. | Директор |

**3.6. Организационно-методическая деятельность по взаимодействию с образовательными учреждениями городского округа**

Часть кружковых объединений МБОУ ДО ДДТ будут базироваться в помещениях образовательных учреждений, дворовых клубах.

***Объединения ДДТ, действующие на базе других образовательных***

***организаций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Учреждение  | Количество образовательных программ | Кол-во групп |
| 1 | МКОУ СОШ № 251 | 2 | 5 |
| 2 | МКОУ гимназия №259 | 2 | 2 |
| 3 | МКОУ СОШ №256 | 2 | 4 |
| 4 | МКОУ СОШ № 258 | 1 | 4 |
| 5 | ФГКУ «СУ ФПС №25 МЧС России» | 1 | 3 |
|  | **ИТОГО:** | **7** | **16** |

***Объединения ДДТ, действующие на базе***

***ул. Карла Маркса, 23 - «Чудетство», ул. Постникова, 3, п. Дунай***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование клуба | Количество образовательных программ | Кол-во групп |
| 1 | «Чудетство» | 2 | 4 |
| 2 | Ул. Постникова 3 | 6 | 15 |
| 3 | П. Дунай | 5 | 18 |
| 4 | Ул. Комсомольская 16 | 10 | 25 |
|  | **ИТОГО:** | **23** | **62** |

***Объединения ДДТ, реализуемые на платной основе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Кол-во групп |
| 1 | «Путь к успеху» (танцевальный) | 1 |
| 2 | «Филиппок» (изо) | 3  |
| 3 | «Развивайка» (развивающий) | 3 |
|  | **ИТОГО: программы - 3** | **7** |

***План мероприятий по взаимодействию МБОУ ДО ДДТ***

 ***с учреждениями городского округа***

|  |  |
| --- | --- |
| Формы деятельности | Сроки |
| Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями городского округа: библиотека, «Спутник», образовательные учреждения.  | Сентябрь 2022 |
| Открытие кружковых объединений в образовательных учреждениях городского округа. | Сентябрь-октябрь 2022 |
| Анализ деятельности педагогов-совместителей МБОУ ДО ДДТ. | Апрель 2023 |

**3.7. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задача | Форма | Срок | Ответственный |
| 1 | Проверка количественного состава обучающихся в кружковых объединениях. | Проверка журналов и заявлений от родителей | До 01.10.22 | Зам. директора по УВЧ |
| 2 | Сдача информационных материалов (количественный состав кружка, заявления родителей, протоколы родительских собраний, социальный паспорт) педагогов. | По установленной форме | До 01.10.22 | Зам. директора по УВЧ |
| 3 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (статистический отчёт за 2022 год) | Форма 1-ДО | До 25.01.2023 | Зам. директора по УВЧ |
| 4 | Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных образовательных программ | Форма 1-ДОП | До 05.02.2023 | Зам. директора по УВЧ |
| 5 | Размещение на сайте ОУ показателей деятельности МБОУ ДО ДДТ по итогам самообследования. | По традиционной форме. | Апрель 2023 | Секретарь |
| 6 | Сдача анализа деятельности творческих объединений, журналов кружковых объединений, мониторинга образовательных результатов за учебный год. | Предложенная форма. | До 25.05.23 | Зам. директора по УВЧ, ПДО |
| 7 | Анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год. | Свободная форма. | До 20.06.23 | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы, зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 8 | План работы учреждения на 2022-2023 учебный год. | Свободная форма. | До 10.08.23 | Зам. директора по УВЧ, методист, педагоги-организаторы, зам. директора по АХЧ. |

1. **План методической работы**

**4.1.Организационно-координационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Работа над единой методической темой МБОУ ДО ДДТ.Цель: Создание единого образовательно- воспитательного пространства ДДТ, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.  | «Повышение качества дополнительного образования через развитие компетенций личности ребенка»  | 2022-2023 уч.г. |
| 2 | Заседания методического совета Цель: формирование творческого подхода к деятельности у каждого педагога; реализация задач методической работы МБОУ ДО ДДТ | * Утверждение плана работы на новый учебный год. Аттестация ПДО. Экспертиза образовательных программ.
* Программно-методическое обеспечение МБОУ ДО ДДТ.
* Подготовка к открытым занятиям: составление графика открытых занятий, мастер-классов.

Оказание методической помощи пдо.* Обсуждение методик по работе с одаренными детьми, представленных педагогами с целью распространения опыта.
* Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.
 | Сентябрь 2022Сентябрь 2022Ноябрь 2022Март 23Май 2023 |
| 3 | Работа педагогических мастерских.Проведение мастер-классов. Обмен опытом между педагогами дополнительного образования Приморского края. | Проведение мастер-классов силами педагогов дополнительного образования  | Март 2023 |
| 4 | Проведение рекламных акцийЦель: презентации образовательного пространства МБОУ ДО ДДТ | Проведение дней открытых дверей МБОУ ДО ДДТ. Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте ДДТ. Взаимодействие со средствами массовой информации. | В течение года |
| 5 | Объединение педагогических усилий образовательно-воспитательных учреждений и социума в создании единого образовательного пространства | Взаимодействие с коллективами образовательных учреждений и учреждениями социокультурной инфраструктуры | В течение года |
| 6 | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников | Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования | В течение года |
| 7 | Организация методического сопровождения и оказания методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации | Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов на категорию и соответствие занимаемой должности.Анализ принятых на аттестацию документов | В течение года |
| 8 | Планирование работы методической службы | Разработка и утверждение планов:- методического совета;- экспертного совета. | Август 2022 |
| 9 | Разработка и внедрение новых программ и педагогических технологий обучения и воспитания, а также доработка ранее реализуемых общеобразовательных программ. | Проекты организационно-нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс. | По мере необходимости |
| Необходимая документация (положения, проекты) и информация по проведению творческих массовых мероприятий (конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.п.) | В течение учебного года |
| 10 | Перспективное планирование непрерывного образования педагогов и формирование их творческого потенциала | Повышение квалификации педагогов на базе ГОАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток и дистанционно | В течение учебного года |
| 11 | Создание условий для обеспечения системности деятельности с детьми, требующими повышенного педагогического внимания | Реализация программы «Содружество». | В течение учебного года |

**4.2.Обучающая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Школа педагогического мастерства (ШПМ) |  Вопросы организации и реализации дополнительного образования в новых социально экономических условиях (в системе ПФДО) | Октябрь |
|  «Программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей в условиях внедрения ПФДО» | Февраль |
| 2 | Работа по самообразованиюЦель: оказание помощи в выборе темы и в решении проблем планирования самообразования | Самообразование как средство повышения педагогической культуры Отчет по темам самообразования (педагогические советы) | В течение учебного года |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации с целью оказания помощи в совершенствовании педагогического мастерства | Посещение занятий с последующим анализом | В течение учебного года |
| Оформление педагогической документации |
| Создание дополнительных общеобразовательных программ. |

**4.3.Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Публикация методических материалов, статей педагогов на уровне ДДТ, города, края | Повышение имиджа ДДТ. Подготовка статей о коллективах, руководителях, деятельности ДДТ для публикации в СМИ и на сайте учреждения | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях дополнительного образования, технологиях, программах и т.п. | Оптимизация информационных банков данных:- общеобразовательных программ;- нормативно-правовой документации;- методических и дидактических разработок;- педагогических технологий;- организаций, сотрудничающих с МБОУ ДО ДДТ | В течение учебного года |

**4.4.Повышение педагогического мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Тематика  | Сроки  |
| 1 | Тематические педагогические педсоветы, заседания ШПМ | В соответствии с методической темой ОУ | В течение учебного года |
| 2 | Повышение квалификации на курсах при ГОАУ ПК и РО и дистанционно | Организация учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях | В течение учебного года |
| 3 | Участие в городских и краевых семинарах, конференциях, педчтениях, мастер-классах (очных и дистанционных). | Организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования | В течение учебного года |
| 4 | Индивидуальная работа педагогов по самообразованию | В соответствии с методической темой ОУ | В течение учебного года |

1. **План воспитательной работы**

**5.1.Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Уровень | Целеваяаудитория | Ответственный |
| Беседа «Россия начинается с тебя», посвященная Дню государственного флага РФ | Август | ДДТ | Юнармия  | Педагоги-организаторы |
| Памятные даты России:  |  |  |  |  |
| Митинг, посвященный 77 -годовщине окончанию Второй мировой войны на Дальнем Востоке «Мы этой памяти верны, Отечества достойные сыны»;- торжественное вручение памятных знаков юнармейцам и юнгам ВПШЮ «Макаровец» «За участие в Параде Победы» | Сентябрь | ДДТ | 10-15 | Педагоги-организаторы, ПДО |
|  Урок памяти «Трагедия Беслана в наших сердцах», посвященный Дню памяти жертв терроризма  | Сентябрь | ДДТ | 12-14 | Педагоги-организаторыПДО |
| Брейн-ринг, посвященный 83 -годовщине со дня образования Приморского края «Здесь Родины моей начало» | Октябрь | ДДТ | 13-15 | Педагоги-организаторы |
|  Интерактивный урок «Варяг» и «Кореец». | Февраль | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Просмотр фильма «Помним и чтим!», посвященного 80-летию Победы в Сталинградской битве | Февраль | ДДТ | 7-18 | Педагоги организаторыПДО |
| Дни воинской славы: | В течение года |  |  |  |
| - историческая викторина «Российскому флоту - быть!», посвященная 325-летию со дня основания Российского военно-морского флота | Октябрь | ДДТ | 14-15 | Педагоги-организаторы ПДО |
| - уроки истории «Батальон 355» | Январь | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| - беседа «Великие полководцы. Ушаков». | Март | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| - беседа «Александр Невский» | Апрель | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Уроки мужества: | В течение года | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| - посвященный Дню Героев Отечества «Нет в России семьи такой, где б ни был памятен свой герой»; | Декабрь | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| - посвященный Дню Памяти воинов-интернационалистов; | февраль | ДДТ | 12-14 | ПДО |
| - посвященный 23 Февраля; | Февраль | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| - «История российского флота»; | Февраль | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| - «Корабли Тихоокеанского флота»; | Февраль | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Устный журнал «Разгром половецкого войска» | Март | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Городская военно-спортивная игра «Зарница» среди военно-патриотических клубов и юнармейских отрядов | Октябрь | Городская  | 10-13 | Педагоги-организаторы, руководители юнармейских отрядов |
| Турнир по шашкам «Россия начинается с тебя» | Октябрь | ДДТ | 10-14 | педагоги-организаторы,ПДО |
| Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню народного единства «В единстве народов-великая сила!» | Ноябрь | ДДТ | 13-17 | педагоги-организаторы, педагоги |
| Викторина «Мы и государство», посвященная Дню Конституции | Декабрь | ДДТ | 12-18 | педагоги-организаторы,ПДО |
| Урок памяти «Невыдуманные рассказы о Ленинграде» | Январь | ДДТ | 12-15 | Педагоги-организаторы |
| «Ленинградский метроном» - работа информационного стенда, посвящённогогодовщине снятия блокады города Ленинграда | Январь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| Конкурс рисунков «Мы помним подвиг твой, Ленинград» | Январь | ДДТ | 7-10 | Педагоги-организаторы |
| Конкурс плакатов «Нет фашизму!» | Январь | ДДТ | 12-16 | Педагоги-организаторы |
| Акция, посвященная Международному Дню памяти жертв Холокоста | Январь | городскаяпоселковая | Волонтеры | ПДО |
| Принятие Присяги-2023 «Отчизны верные сыны» | СентябрьФевраль - март | ДДТ | Юнармейцы,Юнги ВПШЮ | Педагоги-организаторы |
| Конкурс стенгазет, посвященный Дню юных героев-антифашистов «Мы вам завещали мир» | Февраль | ДДТ | 13-16 | Педагоги-организаторы |
| Акция «Посылка для солдата» | Февраль | ДДТ | Юнармия | Педагоги-организаторы |
| Встреча с ветеранами войны в Афганистане «Герои нашего времени» | Февраль  | ДДТ | Юнармия | Педагоги-организаторы |
| «Солдат войны не выбирают…», программа, посвященная Дню памяти воинов интернационалистов, участвовавших в урегулировании военных конфликтов на территориях ближнего и дальнего зарубежья | Февраль  | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Акция «Свет в окне», посвященная ветеранам войны, одиноким и пожилым людям.  | Март | ДДТ | Юнармия,волонтеры | ПДО |
| Устный журнал «История российского гимна», посвященный 110-летию писателя и автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова | Март | ДДТ | 7-18 | Педагоги организаторыПДО |
| Интерактивный урок «Без срока давности», посвященный Дню единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Апрель | ДДТ | 12-18 | Педагоги-организаторы |
| Акция «Часовой у Знамени Победы» | 25-29.04 | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Открытый фестиваль военно-патриотической песни среди юнармейских отрядов «О той весне…» | Апрель | межмуниципальный | Юнармия | Педагоги-организаторы |
| Акция «Георгиевская ленточка» по изготовлению и раздаче ленточек -  | Апрель-май | городская | 13-17 | ПДОволонтеры,юнармия |
| Музыкальный праздник «Песни, с которыми мы победили» | Май | городская | 14-16 | Пеагоги-организаторы,ПДО |
| Участие в Параде Победы | Май | городская | Юнармия,юнги | ПДО |
| Акция в рамках Всероссийского движения «Волонтеры Победы | Май | городскаяпоселковая | Волонтеры | ПДО |
| Участие в акции «Бессмертный полк»  | Май | городская | 13-16 | ПДО«Аскольд»,волонтеры, «ГАЛС»,юнармия |
| Акция «Никто не забыт, ничто не забыто!- вахта памяти у памятника погибшим землякам | Май | поселковая | Волонтеры | ПДО |
| Акция «Звездочка ветерану» | Май | поселковая | 13-16 | ПДО |
| Акция по уборке территории памятников и обелисков погибшим воинам «Огонь неугасимый» | Май | городская | 13-16 | ПДО |
| Турнир по шахматам «Во славу победителей!» | Май | городская | 7-16 | ПДО |
| Смотр строя и песни | Май | ДДТ | Юнармия | ПДО |
| Возложение цветов к памятникам погибшим воинам «Преклоняя колено» | Май | ДДТ | 7-16 | Педагоги-организаторыПДО |
| Работа интерактивных музыкальных и фото площадок на 9 мая | Май | ДДТ | 7-16 | Педагоги-организаторыПДО |
| Участие во Всероссийской акции «Окна Победы» | Май | ДДТ | 7-16 | Педагоги-организаторыПДО |

**5.2.Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Уровень | Целеваяаудитория | Ответственный |
| Конкурсно-развлекательная программа, посвященная защите амурского тигра «День тигра»с оформлением выставки рисунков и поделок | Сентябрь | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы, ПДО |
| Круглый стол «Экологические проблемы современности» | Октябрь | ДДТ | 13-16 | Педагоги-организаторыПДО |
| Конкурс фотографий «Славлю край, в котором я живу»  | Октябрь | ДДТ | 7-10 | Педагоги-организаторы |
| Познавательная программа и выставка поделок «День птиц» | Апрель | ДДТ | 7-17 | ПДО |
| Участие во Всероссийских экологических акциях: |  |  |  |  |
| - экологическая акция «Кормушка» | В течение года | город | 7-13 | ПДО |
| - экологическая акция по охране окружающей среды «Моя планета –чистый дом»;  | В течение года | город | 10-17 |  ПДО |
| - акция по очистке р.Подсобный Ключ «Чистые реки Приморья»; | Сентябрь-октябрь,апрель | городская | 10-15 | ПДО |
| - участие в общепоселковой акции «Чистый двор» | Апрель | поселковая | 7-16 | ПДО |
| - субботник по уборке парка | Апрель | городскаяпоселковая | 7-17 | Педагоги-организаторы. ПДО |
| - конкурс плакатов по охране лесов от пожаров ««Они просят защиты» | Май | ДДТ | 10-16 |  |
|  |  |  |  |  |

**5.3.Воспитание привычки к здоровому образу жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Уровень | Целевая аудитория | Ответственный |
| День здоровья. Спортивные командные соревнования, посвященные Дню города | Октябрь | ДДТ | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| Конкурсная программа «Курс молодого бойца | Февраль | ДДТДунай | Юнги | Педагоги-организаторы |
| Профилактическая программа «Детская безопасность»:- интерактивные уроки;- оформление информационных стендов»: «Дорога домой», «Опасный лед», «Детский травматизм», «Дорожные ловушки» | Сентябрьянварьмартмай | ДДТ | 7-17 | Педагоги-организаторы |
| Урок безопасности «Безопасный ИнтерНЕТ» | Январь-февраль | ДДТ | 11-15 | Педагоги-организаторы |
| Устный журнал «Пожарная безопасность в лесу» | Март-апрель | ДДТ | 9-12 | Педагоги-организаторы |
| Интерактивный лекторий по профилактике влияния деструктивных сообществ «Умей сказать НЕТ» | Март-апрель | ДДТ | 14-18 | Педагоги-организаторы |

**5.4.Культурно-досуговые деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Уровень | Целевая аудитория | Ответственный |
| Праздник «Мы открываем двери вам!», посвященный началу учебного года | Сентябрь | ДДТ | 6-17 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Рекламная выставка детских работ кружков «ДДТ» | Сентябрь | ДДТ | 6-17 | ПДО |
| Осенины «Осень, добро пожаловать!».Выставка работ ДПТ | Сентябрь-ноябрь | ДДТ | 5-12 | ПДО |
| Конкурсная программа, посвященная Дню осеннего равноденствия «Чудеса в день равноденствия». | Сентябрь | ДДТ | 7-12 | ПДО |
| Интерактивное занятие «Путешествие в мир удивительных узоров» | Сентябрь | ДДТ | 7-12 | ПДО |
| Конкурсная программа «Музыкальные эстафеты», посвященная Международному Дню музыки  | Октябрь | ДДТ | 7-12 | ПДО |
| Акция, посвященная Дню пожилого человека | Октябрь | городской,поселковый | волонтеры | ПДО |
| Чествование педагогов ГО ЗАТО Фокино  | Октябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| Городской конкурс детских и юношеских видеороликов «Мой учитель» | Сентябрь-октябрь | городской  | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| Городской конкурс детских и юношеских видеороликов «Мой учитель» | Октябрь | городской | 10-15 | Педагоги-организаторы |
| Фестиваль «Дети разных народов», посвященный Дню народного единства | Октябрь | городской | 10-15 | Педагоги-организаторы |
| Праздничная программа «Если добрый ты, это хорошо, а когда наоборот, плохо», посвященная Всемирному Дню доброты | Ноябрь | ДДТ | 7-12 | ПДО |
| Интерактивный урок «Россия: мифы и реальность» | Ноябрь | ДДТ | 12-16 | Педагоги-организаторы |
| Акция «День добровольца» , посвященная Международному Дню волонтера в России | Декабрь | городская,поселковая | волонтеры | ПДО |
| Городской конкурс работ ДПТ для детей с ОВЗ «Парад Новогодних идей» | Декабрь | городской | 7-18 | Педагоги-организаторы |
| Новогодний бал-карнавал старшеклассников | Декабрь | ДДТ | 12-18 | Педагоги-организаторы. |
| Новогодние представления для кружковцев «Новогодний серпантин» | Декабрь | ДДТ | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| Акция «Детская почта» (поздравление пожилых людей с Новым годом) | Декабрь | городская,поселковая | волонтеры | ПДО |
| Конкурсно-развлекательная программа «Как у наших у ворот пляшет старый Новый год» | Январь | ДДТ | 7-13 | ПДО |
| Патриотический урок «Россия начинается с тебя» | Февраль | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Урок Добра» по организации досуга и в оказании помощи пожилым людям, по направлению «Ветеран живет рядом». | Февраль | городская,поселковая | волонтеры | ПДО |
| Праздник русской традиции «Масленица у ворот»:- конкурс рисунков «Забавы старины глубокой»;- конкурс скоморохов;- праздник «Собирайся народ, масленица у ворот» | Февраль | ДДТДунай | 7-17 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Акция ко Дню матери | Март | городская,поселковая | волонтеры | ПДО |
| Выставка декоративно-прикладного творчества | Март | краевая |  | Педагоги-организаторы ПДО |
| Игровая программа «День смеха»  | Апрель | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Конкурс рисунков и поделок «Фантастический мир космоса», посвящённая Неделе Космоса | Апрель | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы |
| Интерактивная викторина, посвященная Дню космонавтики «Просторы космоса»;- оформление стенда «Космические достижения»  | Апрель | ДДТ | 7-13 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Викторина: «Я рисую сказку» | Апрель | ДДТ | 7-12 | ПДО |
| Выпускной праздник РЦ «Чудо-чадо» «Все мы родом из «Чудетства»  | Май | ДДТ | 6-7 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Праздник окончания учебного года «Лучшие дети на свете»  | Май | ДДТ | 16-18 | Педагоги-организаторы ПДО |
| Работа информационных стендов: |  |  |  |  |
| «Мы вместе!», посвящённый «Всемирный День борьбы с терроризмом | Сентябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Город, в котором хочется жить!» - работа информационного стенда,посвящённого Дню города | Сентябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Славлю имя твое, педагог!», посвященный Международному Дню Учителя | Октябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Мой край родной!», посвященный 83 годовщине со дня основания Приморского края | Октябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Я - Гражданин России», посвященный Дню народного единства | Ноябрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Закон, по которому мы все живем!», посвященного Дню Конституции | Декабрь | ДДТ |  | пПдагоги-организаторы |
| Новогоднее оформление | Декабрь | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Юными остались вы на век…», посвященного Дню юного антифашиста | до 10.02 | ДДТ |  | Педагоги-организаторы |
| «Непобеждённый Сталинград», посвящённогоосвобождению Сталинграда от немецко-фашистских захватчиков | до 23.02 | ДДТ |  | Педагоги организаторы |
| «Мамина улыбка», посвященный Международному женскому Дню 8 марта | Март | ДДТ |  | Педагоги организаторы |
| «Эра космонавтики», посвященный Дню Космонавтики | Апрель | ДДТ |  | Педагоги организаторы |
| «И помнит мир спасенный…!», посвященный Дню Победы | Май | ДДТ |  | Педагоги организаторы |

* 1. **Работа с родителями «родители и дети»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Аудитория | Ответственный |
| Родительские собрания по кружкам | Сентябрьдекабрь, май | ДДТ | ПДО |
| День открытых дверей для родителей и детей ДДТ «Мы рады видеть вас всегда»  | Сентябрь | ДДТ | ПДО |
| Конкурсно-развлекательная программа «Моя мама лучше всех» | Ноябрь | ДДТ | Педагоги-организаторы, ПДО |
| Конкурс видео «Папа может» | Февраль | ДДТ | Педагоги-организаторы, ПДО |
| Праздничный концерт к 8 марта. | Март | ДДТ | Педагоги-организаторы ПДО |

**5.6.Платные детские развлекательные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата | Аудитория | Ответственный |
| Программа-презентация выходного дня «А у нас – всё для вас!»  | В теч. года | 7-12 | Педагоги-организаторы |
| «Только раз в году…»- конкурсно-развлекательная программа, выпускные вечера | В течение года | 5-15 | Педагоги-организаторы |
| Новогодние представления для детей | Декабрь | 3-15 | Педагоги-организаторы |
| «Мальчишки против девчонок» - конкурсно-развлекательная программа  | Февраль-март | 10-13 | Педагоги-организаторы |
| «Ура! У нас каникулы!» - детская развлекательная программа  | Май | 7-12 | Педагоги-организаторы |

**VI. Здоровьесберегающая деятельность и обеспечение безопасности образовательного процесса**

**6.1.Здоровьесберегающая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в МБОУ ДО ДДТ  | По графику | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответ. с требованиями | Зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 3 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни | В течение года по плануРаботы учреждения | Педагог-организатор, ПДО |
| 4 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года по плану работы учреждения | Педагоги-организаторы, ПДО |
| 5 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по по АХЧ, ПДО |

**6.2. Работа по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ   с обучающимися | В течение года | Зам. директора по УВЧ, ПДО  |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Зам. директора по АХЧ, ПДО |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВЧ, Зам. директора по АХЧ |

**VII. План материально-технической оснащенности и укрепления материально-технической базы ОУ**

**7.1. Перечень мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | * Подготовка учреждения (г. Фокино,

п. Дунай) к новому учебному году: Капитальный ремонт г. Фокино, ул. Комсомольская, д.16:* Капитальный ремонт 3-х кабинетов
* Капитальный ремонт электропроводки (225м 2) г. Фокино каб .№1,10,5.6,7
* Установка 3-х камер наружного наблюдения

Текущий ремонт клуба «Чудество»* Текущий ремонт кабинетов (побелка, покраска)
* Проект АПС
* Замена АПС

Капитальный ремонт г. Фокино ул. Постникова, д.3* Капитальный ремонт 2-х кабинетов
* Капитальный ремонт электропроводки с заменой ламп освещения в к№ 2,3, коридора
* Восстановление системы видеонаблюдения
* Проект АПС
* Замена АПС
* Капитальный ремонт коридора

Текущий ремонт г. Фокино, ул. Постникова, д.3* Замена дверей каб. № 3,4. туалет

Капитальный ремонт п. Дунай* Капитальный ремонт крыши
* Замена отопления в п.Дунай
* Установка дополнительно 3-х камер видеонаблюдения
* Замена электропроводки 1этаж
* Текущий ремонт ч/подрядную организацию

(побелка, покраска, выравнивание стен)* Замена линолеума в коридорах 2 этаж

 на противопожарный линолеум | До 25.08.23До 01.09.23 | Директор, зам. директора по АХЧДиректор, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Подготовка кабинетов к новому учебному году* подготовка электропроводки, установка розеток, выключателей
* замена старых осветительных приборов на энергосберегающие лампы, сгоревших ламп дневного освещения на новые в кабинетах, коридоре
* контрольное измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей в зданиях МОУ ДОД ДДТ

  | До 01.09.23 | зам. директора по АХЧ |
| 4 | Приобретение оборудования* учебные стеллажи
* шкаф д/одежды
* огнетушители
 | До 01.06.23 | Зам. директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
| 6 | Прохождение сотрудниками периодического медицинского осмотра | До 01.06.23 | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Укрепление материально-технической базы-демонтаж списанного оборудования-приобретение хозяйственных материалов для обеспечения жизнедеятельности учреждения-приобретение медикаментов-приобретение строительных материалов -приобретение канцелярских товаров, картриджей | В течение года | Зам по АХЧ |
| 8 | Оформление договоров на оплату услуг по обслуживанию зданий | До 01.02.23 | Зам по АХЧ |
| 9 | Проведение работ по подготовке учреждения к отопительному сезону;* ревизия системы отопления
* промывка и опрессовка
* ревизия системы электроснабжения
 | До 01.08.23 | Зам по АХЧ |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | До 01.07.23 | Зам по АХЧ |
| 11 | Обеспечение техперсонала необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами | В течение года | Зам по АХЧ |
| 12 | Ремонт столов, стульев | В течение года |  |