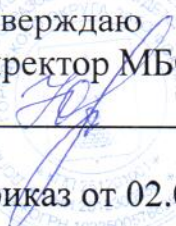


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
городского округа ЗАТО Фокино  
(МБОУ ДО ДДТ)

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДДТ  
  
Ю.Ю. Грабовская

Приказ от 02.07.2024г. № 69-к

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026годы  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Дом детского творчества»  
городского округа ЗАТО Фокино

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Июль 2024г.	Директор учреждения
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДТ на 2024-2026годы	Июль 2024	Директор, заместитель директора по УВЧ.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении на 2024-2026годы	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВЧ.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВЧ.
1.5.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 1 апреля	Директор
1.6.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Постоянно	Директор
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Постоянно	Директор
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
<b>2. Меры, принимаемые в МБОУ ДО ДДТ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
2.3.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Документовед
2.4.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВЧ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей)</b>			
3.1.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВЧ

3.2.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по УВЧ
3.3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (9 декабря)	Декабрь (ежегодно)	Педагог-организатор
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Постоянно	Заместитель директора по УВЧ, методист
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ ДО ДДТ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май (ежегодно)	Заместитель директора по УВЧ, методист
4.3.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО ДДТ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Администрация учреждения
4.4.	Обновление раздела сайта «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Документовед
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	При выявлении факта нарушения	Директор
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
6.2.	Организация и проведение приема граждан по вопросам профилактики коррупции	В течение периода	Директор