


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино
(МБОУ ДО ДДТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДТ
Ю.Ю. Грабовская
«09» _____ 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы лагеря с дневным пребыванием
в учреждении

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино (далее – учреждение).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей, с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

1.3. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся, согласно постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино.

1.4. Деятельность лагеря организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Правительства Приморского края от 11 декабря 2025 г. №922-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений,

муниципальных образовательных организаций в каникулярное время в 2026 году»,

- Постановлением администрации Приморского края от 02 апреля 2021 г. №2024-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 13.02.2014 г. №41-па «Об утверждении Порядка расходования субвенций на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края», настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами образовательной организации, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей.

II. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются: выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой.

2.2. Задачи:

- создать условия для отдыха и оздоровления детей, рационального использования каникулярного времени обучающимися, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни,
- развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес,
- создавать необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, расширения и укрепления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития общей культуры и навыков здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

III. Организация и содержание деятельности лагеря

3.1. Лагерь формируется на основании приказа директора учреждения.

3.2. Работники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, с отметкой в медицинской книжке.

3.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, и праздничных дней)

3.4. Работа лагеря организована в три смены: I смена с 01.06.2026 по 22.06.2026, II смена с 24.06.2026 по 14.07.2026, III смена с 15.07.2026 по 04.08.2026 с режимом работы с 08.30ч. до 16.30ч.

3.5. Режим дня в лагере, независимо от форм отдыха, разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.6. Первоочередное право при комплектовании лагеря имеют: обучающиеся учреждения, члены семей работников учреждения, дети из семей участников СВО, дети-инвалиды, дети из многодетных и малоимущих семей, а также обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении или в группе риска (в т.ч. состоящие на учёте в КДН).

3.7. Зачисление детей в лагерь в возрасте от 7 лет до 15 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний. При зачислении детей в лагерь заключается договор между родителем (законным представителем) и учреждением.

3.8. Содержание работы в лагере строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой воспитательной работы на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

3.9. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения (по договору) по согласованию с Роспотребнадзором по десятидневному меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.

3.9. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах наполняемость, которых составляет не более 25 человек в соответствии с возрастом.

3.10. В лагере реализуется дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей, досуговые мероприятия.

3.11. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного вида.

3.12. Не допускается открытие лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам.

3.13. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

IV. Кадровое обеспечение

4.1. Директор учреждения приказом назначает начальника лагеря, воспитателей из числа педагогических работников учреждения, деятельность которых определяется должностными инструкциями, возлагая на них ответственность за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также реализацию Программы лагеря.

4.2. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения.

4.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями городского округа ЗАТО Фокино.

4.4. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Для работы в лагере привлекаются педагогические работники, работающие в учреждении, на базе которого организован лагерь.

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Все работники лагеря в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.8. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии со штатным расписанием.

4.9. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

V. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

5.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных мероприятиях по программе лагеря;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Дети обязаны:

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка лагеря, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу учреждения и лагеря; выполнять законные требования администрации учреждения и работников лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников под подпись инструктируемого, а воспитатели — для детей.

6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря. Сотрудники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

6.4. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.

6.5. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора и рассчитанным по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях с учетом сезонности и при необходимости с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (диетическое питание, пищевая аллергия и т.д.).

6.6. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В учреждении имеется план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

VII. Финансовое обеспечение и отчетность

7.1. Работа лагеря осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

7.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть внебюджетные средства.

7.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7.4. Начальник лагеря по итогам смены в 3-х дневный срок составляет и представляет в управление образования отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

VIII. Ответственность

8.1. Учреждение несет ответственность: за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за своевременное представление отчетов.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

IX. Заключительные положения.

9.1. Положение актуально на период действия указанных нормативных актов и до замены новыми.

9.2. Положение публикуется на официальном сайте учреждения <https://ддт.фокино-обр.рф/> в разделе «Организация отдыха детей и их оздоровления».