

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино
(МБОУ ДО ДДТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДДТ

Ю.Ю. Грабовская

«09» 04 2026г.

ПРАВИЛА

приема детей в лагерь с дневным пребыванием

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей (далее – порядок) регламентирует прием детей в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства Российской Федерации», Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 от 30 июня 2020 г. № 16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (законные представители), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).

1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств муниципального бюджета, выделенных учреждению.

1.6. Первоочередное право при комплектовании лагеря имеют: обучающиеся учреждения, члены семей работников учреждения, дети из семей участников СВО, дети-инвалиды, дети из многодетных и малоимущих семей, а также обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении или в группе риска (в т.ч. состоящие на учёте в КДН).

1.7. Учреждение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в порядке, предусмотренным Уставом учреждения и бюджетным законодательством.

1.8. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.9. К освоению Программы воспитательной работы лагеря, в том числе к освоению краткосрочной дополнительной программы, реализуемых в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования.

1.11. Учреждение на своем официальном сайте и в группах социальной сети размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- положение о лагере с дневным пребыванием детей,
- правила приема в лагерь с дневным пребыванием детей с приложениями,
- краткосрочная дополнительная программы,
- количество мест,
- сроки приема документов для зачисления в лагерь,
- образцы заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере.

1.12. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года в период летних каникул.

1.13. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются директором учреждения.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора учреждения. Родители (законные представители) знакомятся и подписывают информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на баз МБОУ ДО ДДТ (Приложение 4).

Для подачи заявления в лагерь необходимо предоставить следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам,
- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста),
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС),
- копия СНИЛС,
- справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у (за три дня до начала смены),
- полис страхования от несчастного случая для отдыха в детском лагере (на добровольной основе).

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Программой воспитательной работы лагеря,
- краткосрочной дополнительной программой,
- режимом дня;

- настоящими правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении на оказание услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и передачу персональных данных в заявлении (Приложение 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются начальником лагеря в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.6. Заявление и документы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения.

2.7. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.

2.8. После подачи заявления родителей (законных представителей) директор учреждения заключает договор об оказании услуг (далее – договор) по форме согласно приложению 2 настоящих правил.

2.9. Зачисление детей в отряды происходит при внесении их в списочный состав и наличии медицинской справки по форме 079/у.

2.10. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь в связи с:

- наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинского заключения (справки 079/у) о состоянии здоровья,

- отсутствием мест в лагере,

- возрастом ребенка не соответствующим пункту 1.4. настоящих правил;

2.11. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей),

- по инициативе учреждения по следующим основаниям: нарушение Устава учреждения; дисциплинарное взыскание.

2.12. При наличии оснований для отказа в приеме заявления в лагерь, указанных в пунктах 2.10 настоящих правил, ответственное лицо делает отметку на заявлении об отказе с указанием пункта.

2.13. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 1 настоящих правил.

2.14. Основанием для прекращения отношений является заявление родителя об отчислении детей из лагеря.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

- 3.1. Начальник лагеря, является ответственным лицом за прием документов от родителей (законных представителей).
- 3.2. Ответственное лицо устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, и их соответствие требованиям раздела II настоящих правил.
- 3.3. При наличии полного пакета документов, предусмотренного разделом II настоящих правил заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений лагеря, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
- 3.4. Учреждение по мере приема заявлений, заполняет утвержденную форму реестра с данными заявителя и получателя услуги отдыха и оздоровления.
- 3.5. Родители (законные представители), подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в разделе II настоящих правил, не попавшие в список, включаются в резервную очередь на предоставление услуги.
- 3.6. Родители (законные представители), включенные в резервную очередь на предоставление услуги могут получить услугу в текущем году в случае: отказа заявителя, включенного в основной список, от использования услуги. Учреждение самостоятельно принимает решение и о принятом решении о включении в список или резервную очередь заявитель уведомляется в момент приёма заявления.
- 3.7. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае: по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.
- 3.8. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие с утвержденной формой согласно приложению 3 к настоящим правилам.
- 3.9. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения или родителей (законных представителей).
- 3.10. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.
- 3.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе учреждения

IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

4.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

4.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

4.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц учреждения, Учредителя в установленном законе порядке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила действуют на период указанных нормативных актов и действует до замены новым.

5.2. Правила публикуются на официальном сайте учреждения.

Директору МБОУ ДО ДДТ
Грабовской Ю.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)

адрес места жительства

Место работы, должность родителя (законного представителя)

контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного на базе МБОУ ДО ДДТ, на _____ смену, с «__» _____ 2026г. по «__» _____ 2026г.

Дочь/сын _____

ФИО ребенка _____

«__» _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу _____

Свидетельство о рождении № _____, выданное _____

кем и когда _____

паспорт: _____

серия, номер, кем и когда _____

УИН (Идентификационный номер в АИС ГТО) _____

СНИЛС _____

Кружковое объединение _____

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно/в сопровождении _____

(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в 16.30 часов. _____

Дополнительные сведения о ребенке: ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-сирота (ребенок, оставшийся без попечения родителей), ребенок-мигрант, ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию, ребенок участника СВО (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения о семье: многодетная, малообеспеченная, неполная и др. _____

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в лагерь с дневным пребыванием детей и прочими локальными актами, организованный на базе МБОУ ДО ДДТ ознакомлен(а)

«__» _____ 2026г. _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, использование изображения ребенка на фотографиях в целях оповещения о деятельности лагеря и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Я даю свое согласие на размещение фото и видеоматериалов на сайте учреждения, размещение в Госпабликах в социальных сетях, размещение в рекламных видео, фотоматериалах и печатной продукции учреждения, размещение фотоматериалов в статьях СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Я даю свое согласие на участие ребенка в спортивных городских мероприятиях и мероприятиях, организуемых МБОУ ДО ДДТ.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения Постановления администрации городского округа ЗАТО Фокино «О порядке финансирования лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений городского округа ЗАТО Фокино в 2026 году» и Порядка приема в лагерь с дневным пребыванием детей о возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств из муниципального бюджета не более одного раза в год.

Я подтверждаю, что давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«__» _____ 2026г. _____

Договор

с родителями (законными представителями) по оказанию услуг по организации отдыха в каникулярное время в летнего оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО ДДТ

ГО ЗАТО Фокино

« ____ » _____ 2026г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино (далее МБОУ ДО ДДТ), в лице директора Грабовской Ю.Ю., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», и _____,
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

именуемого (мой) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха в каникулярное время (далее – услуга) в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе исполнителя – МБОУ ДО ДДТ (далее – лагерь).
- 1.2. Организация отдыха в лагере включает в себя реализацию программ работы с детьми , предусматривающих питание, медицинское обслуживание , пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, игр, занятий по интересам в кружках, и т.п. согласно программе лагеря.
- 1.3. Срок оказания услуги с « ____ » _____ 2026г. по « ____ » _____ 2026г.
- 1.4. Исполнитель обеспечивает трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) из расчета в день: для детей от 6,5 до 10 лет – 231,89руб, для детей старше 10 лет – 261,53 руб. на одного ребенка.
- 1.5. Место оказания услуги: г. Фокино, Приморский край, ул. Комсомольская, д.16.

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой Лагеря.
- 2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к оказанию услуг по организации летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних.
- 2.1.3. Создать несовершеннолетнему безопасные условия пребывания в Лагере, в том числе присмотр и уход.
- 2.1.4. Организовать 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с существующими нормами.
- 2.1.5. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности.
- 2.1.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора и правилами пребывания в лагере.
- 2.1.7. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.8. Поддерживать и развивать индивидуальные творческие способности и интересы ребёнка.
- 2.1.9. Создавать комфортные условия пребывания ребенка в лагере.
- 2.1.10. Обеспечить охрану здоровья и безопасность несовершеннолетнего во время его пребывания в лагере.
- 2.1.11. В случае необходимости оказать несовершеннолетнему первую доврачебную медицинскую помощь.

- 2.1.12. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.13. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку в соответствии с его физическими и психологическими особенностям.
- 2.1.14. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.15. Нести ответственность за безопасное пребывание ребенка в лагере.
- 2.1.16. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
- 2.1.17. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.
- 2.1.18. Иные обязанности Исполнителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Правила Лагеря и настоящий договор.
- 2.2.2. Своевременно предоставить следующие документы:
- копию св-во о рождении или паспорта ребенка;
 - копию СНИЛС;
 - форму 079/у, о состоянии здоровья ребёнка, с указанием об отсутствии контактов с инфекционными больными (за 3 дня до начала смены);
 - копию медицинского страхового полиса;
 - копия страхового полиса от несчастного случая (по желанию).

Без предоставления вышеуказанных документов ребенок в лагерь не принимается.

- 2.2.3. Обеспечить пребывание Ребенка в Лагере в положенное по графику его работы время: ежедневно с 8.30 до 16.30, выходные суббота, воскресенье.
- 2.2.4. Обеспечить ребенка одеждой и обувью по сезону для отдыха, спорта, посещения бассейна (при наличии), сменной обувью.
- 2.2.5. Информировать начальника лагеря, воспитателя о предстоящем отсутствии Ребёнка, о случае заболевания или иной причине непосещения Ребёнком лагеря не позднее чем за 1 календарный день или до 8.30ч. текущего дня посещения.
- 2.2.6. Проявлять уважение к работникам учреждения с дневным пребыванием детей.
- 2.2.7. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, сооружению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Учреждения, по вине ребенка.

2. Права сторон

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно устанавливать правила распорядка лагеря, Правила пребывания детей в лагере в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 2.3.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных и иных мероприятий, проводимых с участием Ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- 2.3.3. Отправить ребёнка из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, согласовав предварительно сопровождение ребенка домой с родителями (законными представителями).
- 2.3.4. Не допускать ребенка в Лагерь при наличии у последнего признаков инфекционного заболевания.
- 2.3.5. Требовать соблюдение несовершеннолетним правил внутреннего распорядка, режима дня, правил пребывания в лагере.
- 2.3.6. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом заказчика для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
- 2.4.2. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению, по семейным обстоятельствам или по причине болезни (без предоставления справки из медицинского учреждения). При возвращении ребёнка представить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными за этот период.

2.4.3. Требовать от исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.4.4. Обращаться к работникам исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря.

2.4.5. Иные права в рамках настоящего договора.

3. Форс-мажорные обстоятельства.

3.1. Сторона, для которой наступление форс-мажорных обстоятельств создало невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна сообщить другой стороне о наступлении указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трёх дней с момента их наступления.

3.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких чрезвычайных обстоятельств, как пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия любого характера, решения высших государственных органов и др., препятствующих предоставлению услуг по настоящему договору. В таких случаях срок, принятый на себя каждой из сторон настоящего договора, отодвигается на время, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства.

4. Изменение и расторжение Договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в лагере (в этом случае решение принимается администрацией лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

5.3. Стороны имеют право на односторонний отказ от его исполнения в соответствии с положениями ст.782 ГК РФ.

5. Разрешение споров.

5.4. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

5.5. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию лагеря в письменной форме.

5.6. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Ответственность сторон договора

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего договора.

6.2. Установленные настоящим договором меры имущественной ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной стороной другой стороне письменного требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставленного его (её) без ответа суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке. Претензии рассматриваются «Исполнителем» в течение 10 дней со дня поступления.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (телефон, планшет, другие технические устройства, ювелирные украшения), находящиеся непосредственно у несовершеннолетнего и несланные на хранение ответственному лицу.

7. Прочие положения

7.1 Исполнитель несет ответственность за соблюдение настоящего договора и обеспечения безопасности в переделах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ; за жизнь и здоровье детей в порядке и условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. Исполнитель не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей.

7.3 Родитель несет ответственность за соблюдение условий настоящего договора, за соблюдение инструктажей по безопасности и правил поведения в лагере, за ущерб, причиненный по вине ребенка.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

8.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа ЗАТО Фокино (МБОУ ДО ДДТ)
Юр. адрес: 692880, г. Фокино, Приморский край, ул. Комсомольская, 16,
тел.: 8(42339)24121
ИНН 2512300956
КПП 251201001
e-mail: ddtfok@mail.ru

Директор МБОУ ДО ДДТ
_____/Ю.Ю.
Грабовская/

М.П.

Заказчик:

ФИО

Адрес места жительства:

Телефон конт.:

_____/_____/_____
(подпись) расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Ребенок:

ФИО

Дата рождения:

Адрес места жительства:

Телефон конт.:

Директору МБОУ ДО ДДТ
Грабовской Ю.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО ребенка

из _____ смены лагеря, организованного на базе МБОУ ДО ДДТ

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчислить с « _____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ ДО ДДТ
М.П.

Ю.Ю. Грабовская

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на баз МБОУ ДО ДДТ

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя полностью
 « _____ » _____ г. рождения, проживающий (-ая)
 по адресу: _____

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку

_____ Ф.И.О. ребенка
 « _____ » _____ г. рождения, чьим законным представителем я являюсь,
 проживающего по адресу: _____

фактический адрес проживания ребенка
 при оказании **первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи** в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые даю информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а так же уведомлен в том, что при оказании **неотложной и скорой** медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ДО ДДТ с « _____ » _____ 2026г. по « _____ » _____ 2026г.

Перечень

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).

Для предотвращения неблагоприятных ситуаций сообщая следующие сведения:

Наблюдается ли ребенок по поводу какого-либо заболевания? Какого?	
Нуждается ли ребенок в постоянном приеме лекарственных препаратов? Каких?	
Есть ли у ребенка лекарственная аллергия? На какие препараты?	
Есть ли у ребенка непереносимость продуктов питания? Каких?	
Есть ли у ребенка противопоказания для занятий спортом?	
Другие сведения, заслуживающие внимания	

Я несу полную ответственность за достоверность и полноту представленной информации о моем ребенке.

« _____ » _____ 20 _____ г.
 _____ / _____ /

