

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества»
городского округа ЗАТО Фокино
(МБОУ ДО ДДТ)

П Р И К А З

02.09.2026 г.

№120-к

Об организованном начале
2026-2027 учебного года в
МБОУ ДО ДДТ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым календарным учебным графиком на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2026-2027 учебного года – 9 сентября 2026г., дату окончания занятий – 28.05.2027г. продолжительностью 36 учебных недель.

2. Учебно-воспитательный процесс осуществлять согласно расписания занятий.

3. Заместителю директора по УВЧ Евстратовой Л.А.:

- провести проверку кабинетов на предмет готовности к учебному процессу: 14.09.2026 г. - расположенных в п. Дунай, 15.09.2026 г. – расположенных в г. Фокино,

- 08.09.2026 г. провести заседание педагогического совета, проинформировать педагогов о порядке работы в первом полугодии 2025-2026 учебного года,

- провести инструктажи с педагогами дополнительного образования по заполнению журналов,

- составить расписание занятий МБОУ ДО ДДТ на новый учебный год,

- провести инструктаж по составлению рабочих программ и их последующую проверку,

- 10.09.2026 г. провести инструктаж с работниками МБОУ ДО ДДТ по охране труда и антитеррористической безопасности ОУ,

- провести работу с педагогами-совместителями: инструктажи по заполнению журналов, расписание занятий, рабочие программы (календарно-тематическое планирование),

4. Заместителю директора по АХЧ Филёвой И.П.:

- провести проверку кабинетов на предмет готовности к учебному процессу: 14.09.2026 г. – расположенных в п. Дунай, 15.09.2026 г. – расположенных в г. Фокино,

- организовать пропускной режим согласно графику,

- 08.09.2026 г. провести инструктаж с работниками МБОУ ДО ДДТ по пожарной безопасности.

5. Методисту Третьяковой А.Г.:

- провести проверку кабинетов на предмет готовности к учебному процессу: 14.09.2025 г. – расположенных в п. Дунай, 15.09.2026 г. – расположенных в г. Фокино,

- составить график аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год,

- составить перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ на 2026-2027 учебный год,

- составить план повышения квалификации педагогов дополнительного образования,

6. Педагогам-организаторам Шишмаревой Т.Н. и Шинкаревой А.А. организовать и провести воспитательные мероприятия в 2026-2027 учебном году в соответствии с планом работы МБОУ ДО ДДТ.

7. Педагогу-организатору Сытенковой М. В. организовать работу по координации деятельности юнармейских отрядов городского округа ЗАТО Фокино:

- осуществлять взаимодействие с руководителем регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Приморского края,

- осуществлять руководство работой штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»,

- осуществлять общую координацию деятельности юнармейских отрядов городского округа ЗАТО Фокино: организацию отрядов и контроль за их деятельностью,

- составить план воспитательных мероприятий юнармейских отрядов,

- определить перечень нормативных документов юнармейских отрядов: положение о юнармейском отряде Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», заявления, списки юнармейцев, план работы юнармейского отряда,

- составить план совещаний руководителей юнармейских отрядов,

- организовать работу юнармейских отрядов с шефами из воинских частей городского округа ЗАТО Фокино,

- вести учёт получения и выдачи формы одежды юнармейцев.

8. Педагогам дополнительного образования:

- продолжить работу по набору в группы первого года обучения,

- на первом занятии провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в кабинете, о правилах дорожного движения, антитеррористической безопасности с записью в журнале учёта работы педагога дополнительного образования, подготовить документацию педагога:

- рабочую программу с календарно-тематическим планированием на каждый год обучения – до 08.09.2026 г., расписание занятий кружка,
- расписание занятий кружка – до 14.09.2026 г.,
- списки обучающихся - до 25.09.2026 г.,
- заявления обучающихся – до 01.10.2026 г.,
- журналы учёта работы педагога – до 20.09.2026 г.,
- протоколы родительских собраний – до 15.10.2026 г.

7. Назначить ответственными за функционирование учебных кабинетов педагогов, реализующих общеобразовательные дополнительные программы:

Комсомольская, 16, каб. №1 – Федотова А.Н., каб. №2 – Солдатов В.М., каб. №4 – Шинкарева А.А., каб. №6 – Шишмарева Т.Н., каб. №10 – Шишмарева Т.Н.

Постникова, 3 каб. №1 – Коровина Н.Н., каб. №2 – Петровичева Р.Ф., каб. №4 – Миник В.М., каб. №6 – Сытенкова М.В., каб. №5 – Солдатов В.М.

Карла Маркса, 23 – Федотова И.А.

Центральная, д. 4, каб. МЦ «Лидер» – Хасанова В.В.

Ветеранов, 6 каб. №1 – Загребельная Н.С., каб. №5 – Яганова Л.В.,
каб. №8, №7 – Шукшина Е.С., каб. №2 – Кузьмина Е.И.

Ответственным за кабинеты - оформить кабинеты в соответствии с требованиями организации учебного процесса, эстетики, СанПиНа, охраны труда, оформить паспорта кабинетов, следить за сохранностью мебели учебного оборудования в кабинетах.

8. В целях организации работы по аттестации педагогических работников, обеспечения объективности при распределении стимулирующих выплат и урегулирования индивидуальных трудовых споров:

- создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности,
- создать комиссию по распределению стимулирующих надбавок: в состав включить: председателя, секретаря и членов комиссии — представителей педагогического коллектива,
- создать комиссию по трудовым спорам.

9. Документоведу Сметанка И.А.:

- разместить расписание занятий кружков МБОУ ДО ДДТ на официальном сайте учреждения, информационных стендах,
- ознакомить всех работников с данными приказом,
- разместить данный приказ на сайте МБОУ ДО ДДТ.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДДТ

Ю.Ю. Грабовская

С приказом № 120-к от 02.09.2026г. ознакомлен:

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Сметанка И.А.	документовед	02.09.2026	
Зам. дир. по УЧУ	Бвстрелова	02.09.2026	
педагог-психолог	Смирнова Ю.В.	02.09.2026	
Трунькова А.Т.	менеджер	02.09.2026	
Смирнов В.В.	педагог. ди.	02.09.2026	
педагог-организатор	Шенкарева А.А.	03.09.2026	
педагог-орган.	Шенкарева В.В.	08.09.26	

Т.И.

С приказом № 120-к от 02.09.2026г. ознакомлен:

[illegible]